

法 務 部 矯 正 署 雲 林 監 獄 108 年 第 2 次 廉 政 會 報 會 議 紀 錄

時間：108 年 10 月 16 日 16 時 00 分

地點：本監行政大樓 2 樓會議室

主席：林典獄長憲銘

出席人員：（如簽到冊）

記錄：王惠玲

壹、主席致詞：

政風室很積極、認真地依規定辦理本年度第 2 次廉政會報，廉政是我們政府機關在推行政風上給民眾一個最直接的觀感，如果廉政不佳，其他一切都是奢求，所以廉政是我們在執行工作上需要樹立的標竿，政風室也蒐集很多資料來提醒各科室，讓我們可以完整掌握廉政應注意之訊息，希望各科室能配合政風室積極用心地辦理廉政措施，相信政風室也會協助各科室讓廉政措施推行得更加完善。

貳、上次會議決議暨指(裁)示事項辦理情形：

- 一、作業科財物眾多，應注意規劃擺放及管控，避免材料過期及浪費：
詳如會議資料。

主席裁示：洽悉。

- 二、針對機敏性資料須加密保存這部分應再定義更清楚，供同仁了解，才能真正落實執行：
詳如會議資料。

主席裁示：對於機敏性資料，尤其是個資，同仁應該要有警覺性，像在戒護科有些服務員會碰觸到其他收容人資料以及檢查收容人書信等這些都可能涉及個資問題，

甚至上次政風主任在檢查戒護科同仁內務櫃時，發現有主管保存收容人其他個資之情形，所以請戒護科對於機敏性資料應從多面向去多加留意督導，切勿輕忽，才能把外洩降到最低，將業務推行到更好的狀態。

三、訂定「法務部矯正署雲林監獄採購案件請託關說登錄表」乙種，照案通過據以辦理：

詳如會議資料。

主席裁示：洽悉。

參、秘書單位(政風室)工作報告：

一、廉政宣導業務：

詳如會議資料。

二、政風預防業務：

詳如會議資料。

三、機關維護業務：

詳如會議資料。

四、政風查處業務：

詳如會議資料。

主席裁示：洽悉。

肆、業務單位工作報告：

一、衛生科工作報告：(如會議資料)

「流行性感冒預防與管控執行情形報告」。

主席裁示：感謝衛生科對流行性感冒的預防與管控做再一次的提醒，矯正機關是個人口密度高的機關，最怕群聚感染，一旦擴散開來，將會對業務造成相當大的衝擊，所以

平時應做好預防工作，才能把發生率和危害性降到最低，像最近我們有遇到 2 次流感事件，衛生科和戒護科控制得很好，未讓疫情擴大。現在流感一整年都有，平時都應處於備戰狀態。

主席：關於總務科車輛於運送收容人返監後，需以 500ppm 漂白水清潔消毒這部分，可否針對 500ppm 濃度比例加以告示，讓總務科司機室能有效的掌握操作。

衛生科長：可提供操作說明。

主席：至於共菸情形，戒護科是否有注意到？

戒護科專員：每次都會宣導，但還是會有共菸的情形。

主席裁示：這部分請戒護科特別留意，如收容人再有共菸情形，可採取扣分、辦違規來做要求。

主席：今年何時接種流感疫苗？

衛生科長：往年都是 10 月初開打，今年因世界衛生組織提早選出疫苗株，所以晚了一個多月，預計 11 月開始施打，輪到監所約明年 1 月。

主席裁示：請衛生科盡量要求衛生局提早安排施打流感疫苗。

二、會計室工作報告：(如會議資料)

「加班費預算控管與執行情形報告」。

主席裁示：請各科室主管檢視業務面上是否有不合時宜的規定可做新舊的整併調整，以減少同仁無謂的文書工作。

伍、討論提案

提案單位：政風室

案由：擬訂定「法務部矯正署雲林監獄公務車輛行車紀錄器管理注意事項」乙種。(內容詳參會議資料)

主席裁示：

一、照案通過。

二、請總務科要求司機室至少每個月檢測記憶卡是否正常運作並於出車紀錄上做登記，以確保發生事故時可以完整下載。

陸、臨時動議與意見交換：

政風室：

請作業科與人事室於下次廉政會報提出相關業務工作報告。

主席裁示：照案通過。

柒、主席結語：

謝謝政風室準備這麼多豐富的資料，讓我們回顧這半年來在業務推行上與廉政相關的業務。其實業務面很廣也很多，政風室只能就廉政方面向同仁做重點式的說明，很多面向都需要我們自己去關心、留意，各科室主管都應本於各自的職掌所在，提升自己的業務績效，也希望大家可以通力合作，讓整體業務能運作得更加良好、有績效，這是我們共同的期許。

捌、散會：(17時00分)