

檔 號：

保存年限：

桃園市政府 公告

發文日期：中華民國109年9月1日

發文字號：府經招字第1090215523號

附件：投標須知、評選辦法、投資契約書、基地單元示意圖



主旨：公告招標「法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場」，歡迎踴躍參與投標。

依據：國有公用不動產收益原則第3點參照政府採購法規定之招標及決標程序辦理公開標租事宜。

公告事項：

- 一、招標機關：法務部矯正署八德外役監獄。
- 二、代辦機關：桃園市政府經濟發展局。
- 三、開發方式：公開標租，自投資契約簽訂日起開始起算，包含興建與營運期，共計20年，屆滿得續約一次。
- 四、土地標示：桃園市大溪區半屏段250、384地號及部分385、386地號土地。本案基地共分6個建築單元，其1建築單元已有廠商進駐，剩餘5個建築單元可供選擇，請參照基地單元示意圖。
- 五、地租：每年按基地申報地價5%繳交。租金因土地申報地價或租金率調整等因素，經法務部矯正署八德外役監獄評估重新調整時，得標廠商應照調整之租金額自調整之月份起繳付。
- 六、基本規範：需於建築基地範圍內興建作業技訓工場；按建築單元需求數使用最低收容人數。(註：本案基地共分6個建築

單元；營運第一年：每塊建築單元至少13人、第二年至少25人、營運第三年至少41人)

七、押標金：新臺幣100萬元整。

八、履約保證金：每塊建築單元新臺幣50萬元整。

九、招標文件及領取方式：自本局網站或法務部矯正署八德外役監獄網站下載招標文件。

十、投標方式：投標者應於109年9月30日下午5點30分前以郵遞或專人送至本局秘書室(桃園市桃園區縣府路1號6樓)，並以桃園市政府經濟發展局總收文章為憑。

十一、招標文件釋疑期間：109年9月15日前以中文書面方式向本局徵詢。主管機關將於109年9月23日前答覆申請人。

十二、資格審查日期及地點：於10月6日下午2時於本府2樓招商會議室辦理公開資格審查，審查結果以書面形式通知各投標人。

十三、本公告未刊登事項，悉照投標須知及相關附件書表辦理。

市長鄭文燦

本案依分層負責規定授權局(處)長、主任委員決行

法務部矯正署八德外役監獄
推動企業進駐興建作業技訓工場案

招標文件

【第一部：投標須知】

管理機關：法務部矯正署八德外役監獄

代辦機關：桃園市政府經濟發展局

中華民國 109 年 9 月

目 錄

第一章	公告事項之詳細規範	1
1.1	基本規範.....	1
1.2	契約期間.....	1
1.3	公共建設計畫範圍.....	1
1.4	投標人之資格條件.....	1
1.5	是否適用我國締結之條約或協定.....	1
1.6	投標案件之評選項目及評選標準.....	1
1.7	有無協商事項.....	1
1.8	公告日.....	1
1.9	投標文件遞送截止日.....	1
1.10	投標程序及押標金.....	2
1.11	管理機關.....	2
1.12	通訊及疑議提詢.....	2
1.13	投標文件之收件期限及地址.....	2
1.14	其他.....	2
第二章	名詞定義及一般說明	3
2.1	名詞定義.....	3
2.2	聲明事項.....	5
第三章	計畫說明	6
3.1	計畫緣起.....	6
3.2	計畫範圍.....	6
3.3	興建營運權、契約期間及工作範圍.....	7
3.4	管理機關協助事項.....	8
3.5	用地交付及用地調查.....	9
3.6	興建.....	9
3.7	營運.....	10
3.8	返還.....	11
3.9	費用負擔.....	11
第四章	投標作業規定	12
4.1	投標人資格及應提出之資格證明文件.....	12
4.2	投標程序.....	13
4.3	押標金.....	14
4.4	釋疑及回復.....	15
4.5	異議、申訴及檢舉.....	15
第五章	服務建議書主要內容與格式	16
5.1	服務建議書主要內容.....	16
5.2	撰寫及編排方式.....	17
第六章	投標案件之評定方式及評選時程	19

6.1	資格審查.....	19
6.2	綜合評選.....	19
6.3	評選作業時程.....	19
第七章	政府協助事項	20
7.1	本案管理機關協助辦理事項.....	20
第八章	簽約	21
8.1	簽約前應完成之事項.....	21
8.2	履約保證.....	21
8.3	簽約.....	22

第一章 公告事項之詳細規範

1.1 基本規範

1.1.1 作業技訓工場

進駐企業應於建築基地範圍內興建作業技訓工場。

1.1.2 收容人力

進駐企業應按建築單元使用最低收容人力人數(營運第一年：每塊建築單元 13 人、營運第二年：每塊建築單元 25 人、營運第三年：每塊建築單元 41 人)。

1.2 契約期間

1.2.1 本案契約之期間自本契約簽訂日起開始起算，除本契約另有約定外，包括興建期與營運期，契約期間共計 20 年。如管理機關延後交付用地時，契約期間應配合延長，前開延長期間自簽約日起至用地交付日止。除本契約另有約定外，如進駐企業之興建期間提前或延展，營運期間應配合增減。

1.2.2 本契約屆滿時得續約一次，計 20 年。

1.3 招標範圍

詳本投標須知及其相關附件、附圖（以下合稱「本投標須知」）第 3.2 點。

1.4 投標人之資格條件

投標人應為依我國公司法設立之公司、社團法人或財團法人，並應符合本案所要求之財務能力資格條件；詳本投標須知第 4 章。

1.5 是否適用我國締結之條約或協定

不適用。

1.6 投標案件之評選項目及評選標準

詳招標文件第二部「評選辦法」。

1.7 有無協商事項

無。

1.8 公告日

中華民國 109 年 9 月 1 日。

1.9 投標文件遞送截止日

中華民國 109 年 9 月 30 日下午 5 時 30 分止。

1.10 投標程序及押標金

1.10.1 採一次送件，並採「資格審查」、「綜合評選」二階段審核之作業方式。

1.10.2 投標人應繳納新臺幣 100 萬元之押標金。

1.11 管理機關

本案管理機關為法務部矯正署八德外役監獄，並委由桃園市政府經濟發展局作為代辦機關負責辦理招標工作。

1.12 通訊及疑議提詢

1.12.1 領件人或投標人對本招標文件之內容有疑義者，應於本投標須知公告日後至中華民國（下同）109 年 9 月 15 日前以中文書面方式向代辦機關徵詢。

1.12.2 代辦機關應於前述函詢期限截止後彙整，並於 109 年 9 月 23 日前統一以中文書面答覆領件人或投標人，並公告之。代辦機關所為之書面疑義澄清，視為本招標文件之一部分。

1.12.3 本招標文件之解釋僅得以前述方式為之，其他任何形式對其之說明、解釋僅供參考。

1.12.4 本招標文件之修訂、補充等事項，依本投標須知第 4.4 點辦理。

1.13 投標文件之收件期限及地址

投標人應依本投標須知第 4 章規定備齊相關投標文件並妥予封裝後，於 109 年 9 月 30 日下午 5 時 30 分前以專人或郵寄方式送達或寄達桃園市政府經濟發展局秘書室（33001 桃園市桃園區縣府路 1 號 6 樓），並以桃園市政府經濟發展局總收文章為憑，逾期恕不受理。

1.14 其他

其他相關詳細說明，請參閱本招標文件規定。

第二章 名詞定義及一般說明

2.1 名詞定義

本招標文件除另有規定外，所使用之專有名詞或簡稱之定義如下：

- 2.1.1 本案：指「法務部矯正署八德外役監獄企業進駐興建作業技訓工場案」。
- 2.1.2 招標文件：指本案投標須知、評選辦法、投資契約書(草案)及其附件。
- 2.1.3 政府機關：指中華民國各級政府機關。
- 2.1.4 管理機關：指法務部矯正署八德外役監獄，辦理本案之簽約及履約管理等事項。
- 2.1.5 代辦機關：指桃園市政府經濟發展局，受法務部矯正署八德外役監獄委託辦理本案之公告、評選等事項。
- 2.1.6 本基地：指桃園市大溪區半屏段 250、384、385 (部分)、386 (部份) 地號等 4 筆土地，面積合計 22,399.24 平方公尺。(基本資料詳本投標須知附件 1 基地地籍圖，實際土地地號及面積悉依用地交付時土地登記謄本所載者為準)。
- 2.1.7 建築基地：指本案工場建築範圍，管理機關與進駐企業雙方依投資契約書(草案)第 5 章約定完成點交之土地。(實際土地地號及面積悉依用地交付時土地登記謄本所載者為準)。
- 2.1.8 建築單元：指本案擇定建築基地最小單位，各建築單元位置及基本資料如評選辦法第 3.3.8 條所示。
- 2.1.9 投標人：指依本招標文件規定參與本案之公司、社團法人或財團法人，並依參與階段之不同分別稱之為投標人、合格投標人、入圍投標人、進駐企業。
- 2.1.10 合格投標人：指依本招標文件規定提送投標文件，通過資格審查並可繼續參與綜合評選階段之投標人。
- 2.1.11 入圍投標人：指依本招標文件規定，通過資格審查、綜合評選，經評選委員會評定入圍之合格投標人。
- 2.1.12 評選委員會：指代辦機關為評選本案投標案件，所成立之「法務部矯正署八德外役監獄企業進駐興建作業技訓工場案評選委員會」。

- 2.1.13 服務建議書：指投標人依本招標文件規定，參與本案所研提之計畫內容。
- 2.1.14 工作計畫書：指進駐企業於收到通知函文次日起 60 日內，依本投標須知、投資契約書（草案）、評選委員會決議與管理機關意見及承諾事項，對原服務建議書加以修正補充，並向管理機關提出之工作計畫書，經管理機關同意後作為投資契約之一部分。
- 2.1.15 進駐企業：指依本招標文件規定，通過資格審查、綜合評選，經評選委員會評定入圍，且依序取得建築基地之入圍投標人，經取得代辦機關發函通知後，依本投標須知與管理機關簽訂投資契約書者。
- 2.1.16 協力廠商：
指非投標人，但於投標階段替代投標人提出本案所需之技術能力，並提出協力廠商承諾書表達倘投標人評定為入圍投標人後，願成為實際協助進駐企業執行本案之廠商。
- 2.1.17 廠商：指公司、合夥或獨資之工商行號及其他得提供興建營運服務之自然人、機構或團體。
- 2.1.18 投資契約書：指進駐企業與管理機關簽訂之「法務部矯正署八德外役監獄企業進駐興建作業技訓工場案投資契約書」。
- 2.1.19 智慧財產權：依專利法、商標法、著作權法、營業秘密法、積體電路電路布局保護法或其他國內外法令所保護之（包括但不限於）權利、圖說、標幟、技術、樣式、設計或其他資料等。

2.2 聲明事項

- 2.2.1 本招標文件為投標人提送服務建議書及辦理其他後續事項之依據，對投標人所為之規定或要求，除另有規定者外，均適用於各階段之投標人(包括依本次投標須知公告期間投標之投標人、合格投標人、入圍投標人)。
- 2.2.2 投標人應於本招標文件規定期限內提出投標文件，並應詳閱本招標文件；投標人一經提送投標文件即表示已同意遵守本招標文件所規定之事項，不得逾越而提出任何附帶條件或但書。違反者，以本招標文件為準，超過或逾越本招標文件規定部分視為無效。
- 2.2.3 投標人對本招標文件之內容應充分瞭解，如有疑義須澄清時，應於規定時限內依規定方式提出。代辦機關所為之書面澄清視為本招標文件之一部分，所有疑義或有未詳盡之處，依代辦機關之解釋為準。代辦機關得視澄清內容之必要性，重新公告或酌予延長投標期限。
- 2.2.4 本招標文件所用之章節標題僅為便於查閱之用，並不影響各條文之意義、解釋或規定。
- 2.2.5 本招標文件所提之法令規章包括該等法令規章修正內容。若該等法令有重大修正時，代辦機關得酌予延長投標期限。
- 2.2.6 投標人須自行負擔參與本案投標作業所支出之各項費用，除本招標文件另有規定者外，代辦機關不給付投標人參與本案投標作業所支出之各項費用。
- 2.2.7 契約文件所載之日期，除另有註明者外，以日曆天計算，星期六、星期日、國定假日或其他休息日均予計入。
- 2.2.8 本投標須知附件 3 至附件 6 應按實際狀況依本投標須知所附格式另行繕打填寫之。
- 2.2.9 不同投標人提出於代辦機關之投標文件或相關資料，如有相同或近似之情形，代辦機關得請投標人說明，但不就是否構成侵害智慧財產權為實質認定，如有爭議，投標人應尋司法程序處理。
- 2.2.10 本投標須知未盡事項，悉依國有財產法及相關法令規定辦理。

第三章 計畫說明

3.1 計畫緣起

為促進國有土地活化、提升作業技訓成效，法務部矯正署八德外役監獄擬將空置土地進行活化使用，結合廠商進駐興建作業技訓工場雇用八德外役監獄人力，提升作業技訓成效外亦增加作業收入，並期待能透過國有土地之活化使用帶動地方產業發展，進而提升受刑人之矯正效能，爰依國有公用不動產收益原則相關規定，邀請企業於八德外役監獄進駐興建作業技訓工場。

3.2 計畫範圍

3.2.1 基地位置

八德外役監獄新監座落處位於桃園市八德區與大溪區二行政區相鄰處，本案基地位於八德外役監獄東側，與國防大學及國防部北部地方軍事法院毗鄰。

3.2.2 本案基地範圍與土地權屬：

配合八德外役監獄新監興建工程，本案基地共有四宗土地，地號分別為大溪區半屏段 250、384 號及部分 385、386 號土地，基地面積合計為 22,399.24 平方公尺。土地所有權人為中華民國，管理機關為法務部矯正署八德外役監獄，土地使用分區為非都市土地之特定專用區，使用地類別為特定目的事業用地。詳見本投標須知附件 1 基地地籍圖。



地段	地號	面積(m ²)	所有權人	管理機關	使用分區	使用地類別
大溪區 半屏段	250	17,233.56	中華民國	法務部矯正署八德外役監獄	特定 專用區	特定目的 事業用地
	384	282.03				
	385	6,065.46				
	386	918.19				
小計		24,499.24				
配合退縮部分		2,100.00				
可使用面積總計		<u>22,399.24</u>				

3.2.3 土地使用強度

本案基地為非都市土地特定專用區之特定目的事業用地，依據「非都市土地使用管制規則」第9條第1項規定略以：「特定目的事業用地」容許之建蔽率為60%，容積率為180%。

3.2.4 基地使用限制

1. 本案鄰近考古遺跡，依文化資產保存法第33條及35條規定，日後如於土地開發時發現具古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群之建造物，應立即停工並函報機關辦理。
2. 本案位於水庫集水區（供家用或供公共給水）及水質水量保護區域範圍內，未來需依相關規定辦理。

3.3 興建營運權、契約期間及工作範圍

3.3.1 興建營運權

1. 於建築基地內興建營運本案。
2. 進駐企業應依工作計畫書規劃設計之各項設施，開發興建並營運管理，如需變更工作計畫書興建營運內容，除於管理機關核定工作計畫書時同意之範圍外，進駐企業應提交變更計畫送經管理機關同意後始得為之。
3. 本案有關進駐企業外國人持股比例無限制。
4. 本案不開放依大陸地區人民來臺投資許可辦法之投資人參與投資。
5. 本案作業技訓工場不提供工廠登記。

3.3.2 契約期間及續約權

1. 本案契約期間自投資契約書簽訂日起開始起算，除投資契約書另有約定外，包括興建期與營運期，契約期間共計 20 年。
2. 除本契約另有約定或不可歸責於進駐企業之事由外，本案興建期自用地交付日之次日起至取得使用執照之日止，最長不得超過 2 年。
3. 除投資契約書另有約定外，如進駐企業之興建期間提前或延展，則營運期間應配合增減。
4. 續約權：進駐企業如經評定為「績效良好」者，進駐企業得於契約期間屆滿前 6 個月內檢附評估報告、績效說明、作業技訓計畫書等向管理機關申請續約乙次，其期間以 20 年為限。相關規定詳招標文件第三部分「投資契約書(草案)」第 13.2.4 條之規定。

3.3.3 工作範圍

本案之興建、營運及返還有關者，均為進駐企業工作範圍，包括但不限於本案作業技訓工場之調查、規劃、設計、施工、營運、維修及返還等。

3.3.4 興建範圍：本案興建範圍為管理機關用地交付之範圍，即建築基地。

3.3.5 營運範圍

1. 作業技訓工場之營運、管理、維護、更新及增置。
2. 本契約所規範之其他事項。
3. 其他經管理機關同意之營運事項。

3.3.6 作業及技訓時數

參與作業技訓之收容人力作業時間應符合監獄行刑法及相關法令規定，其餘規定詳投資契約書（草案）第 7.3.5 條之規定，如有疑義，應與管理機關進行協商。

3.4 管理機關協助事項

3.4.1 管理機關協助事項詳本招標文件第三部「投資契約書(草案)」第 4.4 條之約定。

3.4.2 管理機關不保證協助事項必然成就。進駐企業不得因管理機關協助事項未能成就而主張管理機關違反協助義務、要求賠償、減少租金等之給付或減免進駐企業之責任。

3.5 用地交付及用地調查

3.5.1 用地交付方式

1. 本案管理機關依建築基地用地現況點交予進駐企業。
2. 管理機關應於建築基地用地點交前完成土地指界作業，並依實際可交付面積點交進駐企業。
3. 管理機關應於土地指界作業完成後 45 日內辦理點交，並於預定點交日前 7 日以書面通知進駐企業，由雙方指派代表辦理現場會勘，由管理機關出具相關土地登記謄本、地籍圖及辦理實地土地複丈鑑界，按土地之現況辦理點交，雙方作成會勘紀錄乙式 2 份，經確認無誤後由雙方簽認，始完成土地交付。

3.5.2 用地調查

1. 進駐企業應負責執行並負擔因規劃設計所需之各項調查工作及相關費用。
2. 進駐企業得於本契約簽訂日之次日起、用地點交前，經管理機關同意後進入本基地現址進行規劃設計所需之各項調查工作；同時協助管理機關完成指界必要之測設放樣工作，所需費用同 3.6.2-1-(4)、(5)規定之分擔原則。
3. 進駐企業不得以本基地之現況，或以探勘後得知之狀況與管理機關提供資料不合，或其他可能影響本契約履行、實施本案以及與成本有關等事項為由，向管理機關提出索賠。
4. 進駐企業如有使用管理機關交付本案用地範圍以外土地必要，應自行取得並負擔費用。

3.6 興建

3.6.1 興建期

除投資契約書另有約定外，本案興建期自用地交付之次日起至取得使用執照之日止，最長不得超過 2 年。

3.6.2 興建基本規範

1. 管理委員會
 - (1) 因本案基地現況為素地，未來進駐企業須共同負責基地內、建築基地外公共設施之興建及維護，爰要求進駐企業與管理機關須共同成立管理委員會統籌負責。
 - (2) 進駐企業應於管理機關完成建築基地全部用地交付之次日起 1 個月內與管理機關進行共同協商，推派或成立管理委員會。

- (3) 於本基地內、建築基地外之各項公共設施，由管理機關負責於用地交付之次日起 1 個月內召開討論會議並統籌公共設施建置之基本條件，並由管理委員會負責興建。
 - (4) 管理委員會負責營運期基地內、建築基地外之各項公共設施之清潔、維護（含修繕、養護、更換…等）及安全管理等工作。
 - (5) 基地指界測設放樣及公共設施之設計、興建及維護管理等相關費用，由進駐企業共同負擔，費用依建築基地面積占基地面積之比率計算。
2. 基地內公共設施
- (1) 基地內公用道路寬度需配合聯外道路車行寬度，至少應達 12m 寬，並應無償開放予所有進駐企業通行及使用。
 - (2) 基地應留設人行道路及綠帶各 1.5m 寬，綠帶部分需維持綠化。
3. 進駐企業所產生之污水，需自行處理至達法令規定可排放標準始可排放；進駐企業污水排放管線經管理機關同意後，得連結至管理機關污水排放管，但不得逾管理機關污水排放管之處理量上限，且須配合桃園市政府核定情形為準。
4. 進駐企業於營運期間所產生之廢棄物，均應以建築基地內處理為原則，不適宜於建築基地內處理之廢棄物，得清運至建築基地外合法的資源回收、再利用或處理機構處理。
5. 本案之建築物應至少取得合格級綠建築標章。
6. 進駐企業應依公共藝術設置辦法及文化藝術獎助條例自行設置公共藝術並負擔相關費用，實際應以目的事業主管機關核准程序為準。
7. 其餘興建要求詳見本招標文件第三部「投資契約書（草案）」。

3.7 營運

3.7.1 營運開始日

1. 進駐企業於營運開始日 30 日前，應備具相關法令規定須報請核准之文件予管理機關備查後，始得開始營運。經管理機關事前書面同意者，進駐企業得就本案部分設施進行部分營運。
2. 進駐企業最遲應於取得作業技訓工場使用執照之次日起 3 個月內提供作業及技訓服務。

3.7.2 作業技訓計畫書

進駐企業應於開始營運日之 45 日前，依據投資契約書及工作計畫書提出作業技訓計畫書，經管理機關書面同意後據以執行，其後如有修正時，亦同。

3.7.3 其餘營運要求詳見本招標文件第三部「投資契約書（草案）」。

3.8 返還

相關規定詳本招標文件第三部「投資契約書（草案）」第9、10章。

3.9 費用負擔

3.9.1 租金

本案租金自用地交付之日起計收，相關規定詳本招標文件第三部「投資契約書（草案）」第8章。

3.9.2 其他費用

1. 契約期間內，除另有約定外，本案之所有稅捐及規費均由進駐企業負擔。
2. 本案用地內所需水、電、電信及通訊，由進駐企業洽請相關事業單位辦理，費用由進駐企業負擔。

第四章 投標作業規定

4.1 投標人資格及應提出之資格證明文件

4.1.1 投標人之基本資格要求如下：

投標人應為依我國公司法設立之公司、社團法人或財團法人。本案不開放以數位投標人組成合作聯盟方式進行投標。

4.1.2 基本資格之證明文件：

1. 為依我國公司法設立之公司者：合法登記證明文件（含由公司登記主管機關核給之可確認公司登記現況之證明書、公司登記事項卡抄錄本）影本 1 份，並註明與原件相符且經公司負責人及公司簽名或用印，抄錄日期應為本案公告招商日以後。
2. 為財團法人或社團法人者：目的事業主管機關核發之設立許可文書及法院核發之法人登記證書（以上文件如有變更登記者，以最近一次變更登記內容為準）。

4.1.3 投標人之財務資格要求如下：

1. 投標人應符合以下之財務資格：
 - (1) 公司實收資本額不得低於新臺幣 3,000 萬元。
 - (2) 依法定期納營業稅及所得稅。
 - (3) 於最近 3 年內無退票紀錄。
2. 投標人為財團法人或社團法人者，應符合以下之財務資格：
 - (1) 財產總額不得低於新臺幣 3,000 萬元。
 - (2) 依法定期納營業稅及所得稅。
 - (3) 於最近 3 年內無退票紀錄。

4.1.4 財務資格證明文件如下：

1. 公司實收資本額或財產總額之證明文件為最近 1 年經會計師簽證之財務報表；成立未滿 1 年者，須提出設立後至本案公告日之上月末日經會計師簽證之財務報表。
2. 依法定期納稅證明文件為最近一期營業稅及營利事業所得稅納稅證明，或免納稅之證明。
3. 最近 3 年內無退票記錄之證明文件為本案公告日以後向台灣票據交換所或金融聯合徵信中心查詢之紀錄。

4.1.5 投標人得邀請協力廠商從事本案相關之興建、營運相關工作，協力廠商應提出「協力廠商合作意願書」（附件 5），承諾願接受投標人委託，從事本案之興建、營運相關工作，投標人如欲更換該協力廠商時，更換後協力廠商之履約能力應不低於原協力廠商，並經管理機關審查同意後始得為之。

- 4.1.6 投標人所提出之資格證明文件均為影本，代辦機關於必要時得通知投標人限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符，視為不合格，並沒收押標金。
- 4.1.7 資格文件之投標人印章應與基本資格證明文件所載之投標人印章相符。
- 4.1.8 資格證明文件之認證如下：
1. 出具證明者為中華民國政府所屬之機關時，其所出具之證明文件無須認證。
 2. 出具證明者為中華民國之私人機構或個人時，其所出具之證明文件須經法院或民間公證人公證或認證。
 3. 出具證明者為外國之政府機構時，其所出具之證明文件須經中華民國駐外機構驗證。
 4. 出具證明者為外國私人機構或個人時，其所出具之證明文件須經該國公證機關公證或認證及中華民國駐外機構驗證。
 5. 出具證明者為大陸地區之文件時，其所出具之證明文件須經我國財團法人海峽兩岸交流基金會驗證。

4.2 投標程序

- 4.2.1 投標人應提送之投標文件包含：
1. 投標廠商聲明書正本 1 份。(附件 3)
 2. 投標切結書正本 1 份。(附件 4)
 3. 協力廠商合作意願書正本（無則免附）。(附件 5)
 4. 代理人委任書正本 1 份。(附件 6)
 5. 押標金繳交證明文件正本 1 份。
 6. 基本資格證明文件影本 1 份。
 7. 財務能力資格證明文件影本 1 份。
 8. 服務建議書 20 份（包含本文電子檔光碟 1 份）。
 9. 公職人員及關係人身分關係揭露表(無符合身份者免附)。(附件 8)
- 4.2.2 第 4.2.1 條所稱之代理人委任書係指投標人應指定一自然人為代理人，代理本案投標作業相關事宜，相關投標作業文件得由該代理人簽署之。
- 4.2.3 投標人應依本投標須知規定提出投標文件，將所有投標文件(含資格文件)及服務建議書裝箱，以附件 7 之標封密封後投標。投標文件須以郵遞或專人送達，於公告截止日下午 5 點 30 分前郵遞或送達至下列收件地點：桃園市政府經濟發展局秘書室(33001 桃園市桃園區縣

府路 1 號 6 樓)，並以桃園市政府經濟發展局總收文章為憑，逾期恕不受理。

4.2.4 本案不補貼投標人之投標文件製作費用。

4.2.5 投標人提送之投標文件如有缺漏，視為不符投標資格。

4.3 押標金

4.3.1 本案之押標金金額為新臺幣 100 萬元。

4.3.2 投標人可自行選定下列方式之一繳納押標金：

1. 現金。
2. 金融機構簽發之本票或支票，受款人為桃園市政府經濟發展局。
3. 保付支票，受款人為桃園市政府經濟發展局。
4. 郵政匯票，受款人為桃園市政府經濟發展局。
5. 設定質權之金融機構定期存款單。
6. 銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀。

4.3.3 投標人欲以現金繳納押標金者應於提出投標文件前繳納至桃園市政府經濟發展局，並以該收款單位出具之收據作為投標文件之押標金繳交證明文件。以匯款繳納者，由民間機構向指定之金融機構匯款繳納（帳戶名稱：臺灣銀行桃園分行，戶名：桃園市市庫存款戶，銀行帳號：026-038-00001-1），並取得匯款收據作為投標文件之押標金繳交證明文件。投標人如欲以現金以外之其它方式繳納押標金者，請附於投標文件中一併繳交相關證明。

4.3.4 投標人有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還，其已發還者，並予追繳：

1. 以偽造、變造之文件參與投標。
2. 投標人獲選為本案之入圍投標人後，因可歸責於該投標人之事由，未於代辦機關指定之時間內完成簽約。
3. 未於規定期限內，繳足履約保證或提供擔保。
4. 經代辦機關認定有影響本案公平之違反法令行為者。

4.3.5 押標金退還時點如下：

如投標人未通過資格審查、未成為入圍投標人，投標人應於接獲通知後，洽代辦機關無息領回押標金。

4.3.6 入圍投標人之押標金退還時點如下：

入圍投標人應於接獲代辦機關通知後，洽代辦機關無息領回押標金。

4.4 釋疑及回復

- 4.4.1 對本招標文件內容有疑義者，應於本招標文件公告日後 15 日內，以中文書面向代辦機關請求釋疑。
- 4.4.2 代辦機關應於前述請求釋疑期限截止後彙整，並於請求釋疑期限截止日後 10 日內統一以中文書面答覆領件人或投標人。若涉及變更或補充本招標文件內容者，代辦機關應另行公告，並視需要延長截止收件期限。

4.5 異議、申訴及檢舉

- 4.5.1 受理投標人異議之單位名稱及地址：桃園市政府經濟發展局（地址：33001 桃園市桃園區縣府路 1 號 2 樓）。
- 4.5.2 受理投標人申訴機關名稱：桃園市政府經濟發展局（地址：33001 桃園市桃園區縣府路 1 號 2 樓）。
- 4.5.3 投標人於辦理投標、甄審、簽約等過程中，如發現弊端或不法情事，可依據下列信箱，以書面記載檢舉人及被檢舉人姓名、年齡、住址、以及貪污瀆職事實與可供調查之資料或線索，提出檢舉：
1. 法務部調查局－
 - (1) 電話：02-29177777
 - (2) 檢舉專線：02-29188888。
 - (3) 檢舉信箱：新店郵政 60000 號信箱
 - (4) 地址：新北市新店區中華路 74 號
 2. 法務部調查局桃園市調查處－
 - (1) 電話：(03)3328888
 - (2) 檢舉信箱：桃園成功路郵局 60000 號信箱
 - (3) 傳真：(03)3347847
 - (4) 地址：桃園市桃園區縣府路 19 號。
 3. 法務部廉政署－
 - (1) 電話：0800-286-586
 - (2) 檢舉信箱：10099 國史館郵局第 153 號信箱
 - (3) 傳真：02-2381-1234
 - (4) 檢舉信箱：gechief-p@mail.moj.gov.tw
 - (5) 24 小時檢舉中心地址：10048 臺北市中正區博愛路 166 號。

第五章 服務建議書主要內容與格式

5.1 服務建議書主要內容

服務建議書之內容需包含以下章節：

- 5.1.1 前言：摘要（詳本投標須知第 5.2.6 條之說明）
- 5.1.2 第一章：計畫目標及開發理念
- 5.1.3 第二章：投標人介紹
 - 1. 投標人簡介
投標人之背景、商譽、營業項目及營運現況等。
 - 2. 投標人相關實績說明
包含投標人及協力廠商(如有)之投資、興建、營運等相關實績。
- 5.1.4 第三章：土地使用及興設計畫
 - 1. 土地使用現況及相關法令限制條件分析：土地使用現況分析、土地使用分區管制要點、非都市土地使用管制規則等相關法令限制條件分析。
 - 2. 建築單元需求數。
 - 3. 建築基本規劃：應含作業技訓工場各樓層平面配置圖、立面圖及剖面圖等。
 - 4. 綠建築計畫。
 - 5. 工程興建管理組織計畫：含組織架構與主要負責人員履歷與簡介、全面品保、安全衛生之組織與制度等。
 - 6. 交通影響分析與對策：應含現況分析、交通衝擊影響分析及改善對策、交通動線規劃及施工交通維持計畫等。
 - 7. 環境影響分析與對策：應含現況分析、影響分析及改善對策等。
 - 8. 興建期之環境影響防治措施。
 - 9. 興建期之防災及緊急應變計畫。
 - 10. 公用設備計畫：包含用水、用電、瓦斯、電信及通訊等公用設備設置規劃。
 - 11. 興建工程施工與品管計畫：含工程時程規劃、工程經費估算、品質管制計畫等，並包含預計開工日期與營運開始日等項目。
 - 12. 其他。
- 5.1.5 第四章：營運計畫
 - 1. 整體營運規劃暨作業技訓工場營運管理計畫
 - (1) 產業發展趨勢及市場分析。
 - (2) 營運組織：應含組織架構、人員配置、相關經驗等。

(3) 整體經營理念與目標

(4) 作業技訓計畫及管理制度：應含作業對象及人數、作業或技術訓練內容、時間、方式、給付工資、其他相關管理措施、應變計畫等。

5.1.6 第五章：資產及設施設備管理維護與重置計畫

1. 應包含各項資產及設施設備之管理維護方式與標準、管理維護頻率、重增置及汰換計畫。
2. 營運期之環境安全維護及廢棄物處理計畫：包含環境保護、安全衛生等環境安全維護計畫，及雨水、污水、廢氣、一般事業廢棄物處理需求、排放量限制等管理計畫。
3. 營運期之防災及緊急應變計畫。

5.1.7 第六章：財務計畫

1. 內容應包含財務效益分析結果，至少（但不限於）需呈現「股權淨現值（Equity NPV）」、「股權內部報酬率（Equity IRR）」及「股權還本年期（Equity Pay-Back Period）」分析。
2. 應檢附預估財務報表(即契約期間內分年之財務報表，其至少應包括資產負債表、損益表及現金流量表。)

5.1.8 本案土地租金金額不納入評選項目。

5.1.9 投標人如有建議事項或回饋事項，請另闢章節列入服務建議書中說明。(投標人不得以其建議事項為政府採納與否，作為撤銷參與本案投標或拒絕簽約之事由。)

5.2 撰寫及編排方式

5.2.1 服務建議書之格式一律以中文橫式由左而右橫向書寫，紙張大小以 A4 為準，圖表部分若因需要得以 A4 橫式橫書或 A3 摺頁方式撰寫，並加封面、封底及目錄，採雙面印刷，於左側裝訂成冊。

5.2.2 投標文件使用文字，一律使用中文，但必要時得使用英文附註表示之，如中文與英文有所不同時，以中文為準。

5.2.3 服務建議書封面應註明投標人名稱(全銜)及本案名稱「法務部矯正署八德外役監獄企業進駐興建作業技訓工場案」，服務建議書本文(不含封面、目錄、摘要、封底、隔頁、附錄及附件)以 100 頁為限。

5.2.4 任何筆誤修正處需清楚訂正並加蓋投標人之負責人印章。

5.2.5 服務建議書各頁均應標示章數及頁碼，每一章首頁之頁碼均從「1」開始，例如 1-1、2-1 等。

- 5.2.6 投標人應製作服務建議書之摘要，以說明所提服務建議書各章節重要內容，且其頁數以 A4 規格 10 頁為限。
- 5.2.7 服務建議書應依上述內容分章撰寫，並彙成冊後提送 1 式 20 份。
- 5.2.8 投標人所提送之服務建議書不予返還。

第六章 投標案件之評定方式及評選時程

6.1 資格審查

依招標文件第二部分「評選辦法」第 3.1 條之規定辦理。

6.2 綜合評選

依招標文件第二部分「評選辦法」第 3.2 條之規定辦理。

6.3 評選作業時程

本案評選作業預定時間表如下，各項作業時間得由評選會或代辦機關視作業需要調整之。

投標 作業 階段	預估時程	工作項目
投標 階段	約 30 天	公告招商
		投標疑義澄清
		投標截止
資格 審查 階段	約 10 天	開始資格審查
		選出合格投標人
綜合 評選 階段	約 30 天	開始綜合評選
		綜合評選評決
		選出入圍投標人
簽約 階段	約 30 天	入圍投標人擇定本案建築基地
		進駐企業簽約

註：本投標作業時程得由代辦機關視實際作業需要予以調整。

第七章 政府協助事項

7.1 本案管理機關協助辦理事項

- 7.1.1 依投資契約書第 5.4 條約定辦理用地交付。
- 7.1.2 提供單一窗口
管理機關將指定一單位協助本案進駐企業與其他單位進行業務溝通，且在人員有所異動時，將本案之相關業務列為移交事項。
- 7.1.3 提供收容人力人數
管理機關將依每塊建築單元最低要求收容人力人數提供收容人力予進駐企業(營運第一年：每塊建築單元至少 13 人、營運第二年：每塊建築單元至少 25 人、營運第三年：每塊建築單元至少 41 人)。如依實際營運狀況須調整時，管理機關應與進駐企業以協商方式調整之。
- 7.1.4 建立收容人力篩選機制
管理機關將提供符合篩選機制之收容人力。
- 7.1.5 契約期間建物起造人及產權須登記管理機關，如進駐企業因執行本案興建、營運作業，依法令規定須由管理機關提供資料辦理證照或許可申請作業時，管理機關應協助辦理。
- 7.1.6 申請證照許可之協助
進駐企業因執行本計畫而須向相關機構申請證照或許可時，管理機關在法規許可及權責範圍內，協助進駐企業與相關機構進行協調，但進駐企業應自行負責時程掌控及證照或許可之取得。
- 7.1.7 協助與收容人力及民眾進行溝通協調
管理機關將協助收容人力與民眾進行溝通協調作業。
- 7.1.8 協助申設各項公用設備
對於進駐企業在營運期間所需之各項公用設備，包括自來水、電力、瓦斯、電信、通訊等，得在法令許可及權責範圍之內，協調各相關目的事業主管機關給予進駐企業必要之協助。
- 7.1.9 資料提供
進駐企業之規劃設計如涉與新監相關之部分，管理機關得在法令許可及權責範圍之內提供相關資料，供進駐企業規劃設計之用。
- 7.1.10 其他事項之協助
如因法規規定致進駐企業履行投資契約書有困難時，經進駐企業書面請求，管理機關本於權責協助處理之。

第八章 簽約

8.1 簽約前應完成之事項

進駐企業簽約時之實收資本額不得低於新臺幣 3,000 萬元。

8.2 履約保證

8.2.1 履約保證之金額

進駐企業應繳納履約保證金每塊建築單元新台幣 50 萬元。

8.2.2 履約保證之方式

1. 現金。
2. 金融機構簽發之本票或支票。
3. 保付支票。
4. 郵政匯票。
5. 設定質權之金融機構定期存款單。
6. 由銀行所開具或保兌之不可撤銷擔保信用狀。
7. 銀行之書面連帶保證（最短應以 1 年為一期）

8.2.3 履約保證金繳納

1. 以匯款繳納者，由進駐企業向指定之金融機構（帳戶名稱：，銀行帳號：）匯款繳納，並取得匯款收據。
2. 以金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票繳納者，應為即期並應填具「法務部矯正署八德外役監獄」為受款人。
3. 以設定質權之金融機構定期存款單、銀行開具或保兌之不可撤銷擔保信用狀或銀行書面連帶保證繳納者，應依其性質，分別記載「法務部矯正署八德外役監獄」為質權人、受益人、被保證人。

8.2.4 履約保證金繳納期限及保證期限

1. 為擔保進駐企業依投資契約書之規定履行其義務，進駐企業應於與管理機關簽訂投資契約書前，經管理機關通知，完成履約保證金之繳付，並自投資契約書簽訂日起至投資契約書終止或契約期間屆滿，且進駐企業完成資產返還後 90 日止提供履約保證。
2. 進駐企業逾期未繳納履約保證金，管理機關得以書面限期補正，如逾期未補正，則不予簽約。

8.2.5 其他履約保證相關事宜，詳本招標文件第三部「投資契約書(草案)」第 11 章之規定。

8.3 簽約

8.3.1 簽約期限

除本投標須知另有規定外，入圍投標人應自接獲代辦機關通知函文次日起 30 日內，與管理機關完成簽約。前開期間於必要時，得由本案入圍投標人向管理機關提出申請，經管理機關同意後予以延展，惟最長不得超過 30 日。

8.3.2 入圍投標人如未於規定時間完成簽約手續者，代辦機關得訂定期限，通知補正之。但因代辦機關之事由所致逾越期限者，不在此限。

8.3.3 代辦機關於選出入圍投標人後，發現入圍投標人有下列情形之一者，應不予簽約：

1. 未依公告及本投標須知規定之條件提出申請。
2. 有詐欺、脅迫、賄賂、對重要評選項目提供不正確資料或為不完全陳述，致影響評選之情形。
3. 未按規定時間完成簽約手續。
4. 有其他違反法令情形且情節重大者。

8.3.4 若入圍投標人有本投標須知第 8.3.3 條之事由發生，則評選出入圍投標人之原評定應予廢止或撤銷。

「法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案」

招標須知附件一覽表

附件	文件
附件 1	基地地籍圖
附件 2	資格審查投標文件檢核表
附件 3	投標廠商聲明書
附件 4	投標切結書
附件 5	協力廠商合作意願書
附件 6	代理人委任書
附件 7	標封
附件 8	公職人員及關係人身分關係揭露表

基地地籍圖

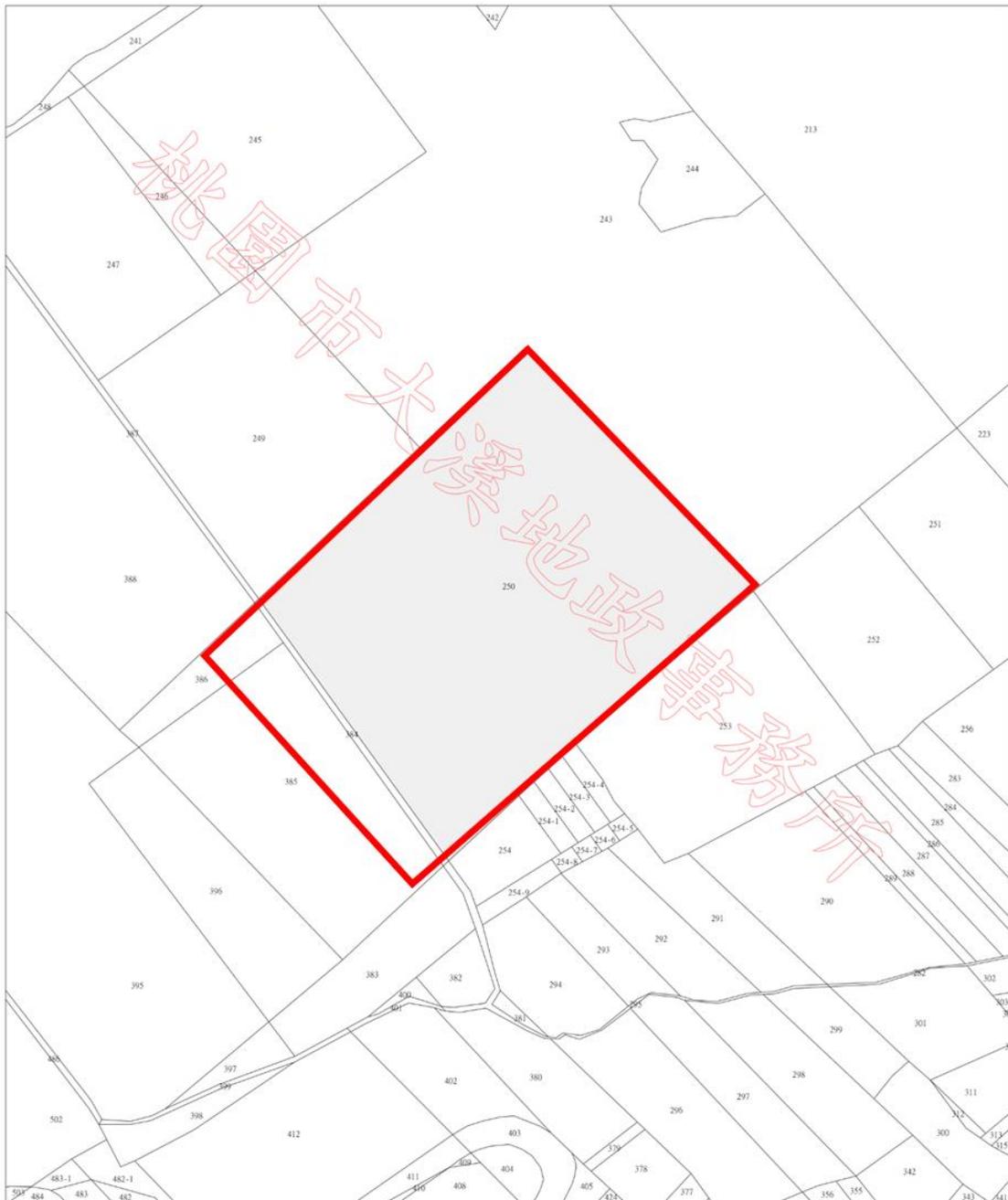
地籍圖謄本

大溪電謄字第020469號
土地坐落：桃園市大溪區半屏段250地號共1筆

本謄本與地籍圖所載相符（實地界址以複丈鑑界結果為準）

北  資料管轄機關：桃園市大溪地政事務所
本謄本核發機關：桃園市大溪地政事務所
中 華 民 國 109年02月18日16時30分

主任：陳志宗



本謄本係網路申領之電子謄本，由台灣博特顧問股份有限公司自行列印
謄本種類碼：19J8XCENF，可至：<https://ep.land.nat.gov.tw> 查驗本謄本之正確性
惟為考量檔案傳輸中心之資料負荷度，線上有有效查驗期限為三個月。

**「法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案」
資格審查投標文件檢核表**

投標人名稱：_____

項次	文件項目	份數	投標人自行 檢核勾稽	檢核結果 (投標人免填)
1	資格審查投標文件檢核表	1		
2	投標廠商聲明書	1		
3	投標切結書	1		
4	協力廠商合作意願書	1		
5	代理人委任書	1		
6	押標金繳交證明文件	1		
7	<p>基本資格證明文件</p> <p>(1) 為依我國公司法設立之公司者： 合法登記證明文件（含由公司登記主管機關核給之可確認公司登記現況之證明書、公司登記事項卡抄錄本）影本1份，並註明與原件相符且經公司負責人及公司簽名或用印，抄錄日期應為本案公告招商日以後。</p> <p>(2) 為財團法人或社團法人者：目的事業主管機關核發之設立許可文書及法院核發之法人登記證書（以上文件如有變更登記者，以最近一次變更登記內容為準）。</p>	1		
8	<p>財務能力資格證明文件</p> <p>(1) 最近1年經會計師簽證之年度財務報告。成立未滿1年者，須提出設立後至本案公告日之上月末日經會計師簽證之財務報表</p> <p>(2) 最近一期營業稅及營利事業所得稅納稅證明，或免納稅證明。</p> <p>(3) 最近3年內無退票紀錄證明</p>	1		
9	服務建議書	20		
	服務建議書電子檔光碟	1		
10	公職人員及關係人身分關係揭露表	1		

【附件 3】

投 標 廠 商 聲 明 書

本廠商參加 桃園市政府經濟發展局 招標採購「桃園市政府經濟發展局代辦法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案」之投標，茲聲明如下：

項次	聲明事項	是(打V)	否(打V)
一	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		
二	本廠商有違反同一投標廠商就同一採購之投標，應以一標為限之情形。		
三	本廠商或負責人與招標機關之首長/採購案之洽辦機關之首長/受委託辦理採購之法人或團體之負責人，有涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財共居親屬之利益之情形。		
四	本廠商是政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		
五	本廠商之負責人或合夥人是同時為規劃、設計、施工或供應廠商之負責人或合夥人。		
六	本廠商是與規劃、設計、施工或供應廠商同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。		
七	本廠商已有或將有支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他利益為條件，促成契約之簽訂之情形。		
八	本廠商、共同投標廠商或分包廠商是刊登於政府採購公報不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。【投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至工程會網站 web.pcc.gov.tw 查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為拒絕往來廠商】		
九	本廠商就本採購案，係屬公職人員或其關係人，涉及違反『公職人員或其關係人，不得與公職人員服務之機關或受其監督之機關為買賣、租賃、承攬等交易行為』之規定者。		

十	本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定標準之中小企業。(該認定標準第 2 條摘要如下：一、製造業、營造業、礦業及土石採取業實收資本額在新臺幣 8,000 萬元以下或經常僱用員工數未滿 200 人者。二、除前款規定外之其他行業前一年營業額在新臺幣 1 億元以下或經常僱用員工數未滿 100 人者。)(答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額，可自備附件填寫) 項目 _____ 金額 _____ 項目 _____ 金額 _____ 合計金額 _____		
十一	本廠商目前在中華民國境內員工總人數逾 100 人。 (答「是」者，請填目前總人數計 _____ 人；其中屬於身心障礙人士計 _____ 人，原住民計 _____ 人。)		

十二	本廠商為大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商及在臺陸資廠商。		
----	--------------------------------	--	--

十三	本廠商是原住民個人或政府立案之原住民團體。 (答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之項目及金額，可自備附件填寫。如無，得填寫「0」) 項目 _____ 金額 _____ 項目 _____ 金額 _____ 合計金額 _____		
----	---	--	--

附註	1. 第一項至第八項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。 2. 第九項答「是」或未答者，機關得洽廠商澄清。 3. 第十項、第十一項、第十三項未填者，機關得洽廠商澄清。 4. 第十二項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象。 5. 本聲明書填妥後附於投標文件遞送。		
	投標廠商名稱：		
	投標廠商章及負責人章： 日期：		

**「法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案」
投標切結書**

具切結人_____（投標人名稱），參與「法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案」之評選，除願遵守各項作業規定，依規定完成各項手續外，並承諾下列事項：

- 一、具切結人所提送之一切書表及文件之內容均屬事實且合法，如有虛偽，所發生之任何糾紛及後果，概由具切結人自行負責。
- 二、具切結人所出具之證明文件如非中文時，具切結人依「投標須知」規定所提出之中文翻譯文件，均與該證明文件正本相符且屬實無誤，如有虛偽，所發生之任何糾紛及後果，概由具切結人自行負責。
- 三、具切結人提出之各項投標計畫構想、文件及資料，授權管理機關及代辦機關有權在任何地點、時間，以任何方式利用。具切結人絕不撤銷此項授權且管理機關及代辦機關無須對此授權支付任何費用。
- 四、具切結人茲聲明並保證，所提出之投標文件內容及前項授權，並未侵害任何人之智慧財產權或其他權利。管理機關及代辦機關若因利用具切結人提出之資料而涉及任何侵害第三人權利之訴訟、仲裁或其他爭議解決程序時，具切結人應自費於該等程序中為政府辯護，並負擔政府因訴訟、仲裁或其他爭議處理結果（包括管理機關及代辦機關或具切結人與該第三人達成之和解）所須支付之賠償金及相關費用。具切結人若有因違反上述聲明造成管理機關及代辦機關損害，或因此類爭訟而延滯本案之推動者，具切結人應負完全之責任，並賠償管理機關及代辦機關因此所受之損害。

以上切結事項，如未確實遵守辦理，願依切結內容及相關規定負完全責任，特立此切結書為憑。

此致

桃園市政府經濟發展局

【附件 4】

具切結人

具切結人名稱： (印章)

統一編號 (或證明文件號碼)：

具切結人地址：

具切結人電話：

具切結人負責人 (代表人)： (印章)

具切結人負責人 (代表人) 身分證字號：

具切結人負責人 (代表人) 戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

註：請加蓋公司及負責人(代表人)印鑑章。

**「法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案」
協力廠商合作意願書**

立意願書人願於（投標人名稱，以下簡稱「貴單位」），獲選為「法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案」（以下簡稱本案）進駐廠商後，接受 貴單位之委託，作為 貴單位之協力廠商，主要負責_____（工作項目）之工作，並承諾就本案所提出予 貴單位之各項服務建議書內容之智慧財產權，授權 貴單位在參與本案投標、評選、投資契約書執行之使用目的範圍內利用，特立此書。

此致

（投標人名稱）

立意願書人

立意願書人名稱：_____（印章）

統一編號（或證明文件號碼）：

立意願書人地址：

立意願書人電話：

立意願書人負責人（代表人）：_____（印章）

立意願書人負責人（代表人）身分證字號：

立意願書人負責人（代表人）戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

【附件 6】

委任人

委任人名稱： (印章)

統一編號 (或證明文件號碼)：

委任人地址：

委任人負責人 (代表人)： (印章)

委任人負責人 (代表人) 身分證字號：

委任人負責人 (代表人) 戶籍地址：

被委任人

被委任人名稱： (印章)

統一編號 (或證明文件號碼)：

被委任人身分證字號：

被委任人戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

1.請加蓋公司及負責人(代表人)印鑑章。

【附件 7】

「標封」

案 名：「法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案」

截止收件時間：109 年 9 月 30 日下午 5 時 30 分(以本機關標封專用收件章為憑)

送 達 地 址：33001 桃園市桃園區縣府路 1 號 6 樓(桃園市政府經濟發展局秘書室)

桃園市政府經濟發展局

收

投標人名稱：

地址：

投標人負責人或代表人：

建請填寫

※本案之聯絡人：

※上開人員之辦公室電話號碼：

※上開人員之手機號碼：

注意事項：代辦機關若未提供郵寄封套者，請投標人自備，並將本頁填妥後，粘貼於封面，或於自備封套之封面，加註前列字樣及資料，以利作業。

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項 公職人員及關係人身分關係揭露表

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號： （無案號者免填）
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2）	
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2）	

表 2：

公職人員：			
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____			
關係人（屬自然人者）：姓名 _____			
關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：			
名稱 _____ 統一編號 _____ 代表人或管理人姓名 _____			
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：_____	
<input type="checkbox"/> 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第 4 款 （請填寫 abc 欄位）	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____（填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌） 姓名：_____	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

（填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」
蓋章）

備註：

【附件 8】

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

【附件 8】

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。
第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。
- 違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

法務部矯正署八德外役監獄
推動企業進駐興建作業技訓工場案

招標文件

【第二部：評選辦法】

管理機關：法務部矯正署八德外役監獄
代辦機關：桃園市政府經濟發展局

中華民國 109 年 9 月

目錄

第一章	評選委員會組織	1
1.1	組成依據.....	1
1.2	成員.....	1
1.3	工作小組.....	1
1.4	成立與解散.....	1
1.5	召集與出席會議.....	2
1.6	其他應注意事項.....	2
第二章	公告招商作業程序	4
2.1	評選作業程序.....	4
第三章	評選項目、標準與評定方式	5
3.1	資格審查.....	5
3.2	綜合評選.....	9
3.3	評定方式.....	12

表目錄

表 1	資格審查階段審查項目及標準.....	6
表 2	綜合評選評選項目、內容及配分.....	10

附件

附件 一	15
附件 二	18
附件 三	19
附件 四	21

第一章 評選委員會組織

1.1 組成依據

- 1.1.1 代辦機關為評選本案投標案件，成立評選委員會進行本案評選作業。
- 1.1.2 代辦機關為協助評選委員會辦理與綜合評選有關之作業，於評選委員會成立時，一併成立工作小組。

1.2 成員

- 1.2.1 委員人數：評選委員會置委員 7 人，由代辦機關派聘機關內部代表及與投標案件相關專業知識或經驗之人員，其中專家、學者人數不得少於全數委員之三分之一。
- 1.2.2 召集人與副召集人：評選委員會置召集人一人，由代辦機關首長或其授權人員擔任，綜理評選事宜；副召集人一人，由評選委員會互推一人擔任，襄助召集人處理評選事宜。

1.3 工作小組

- 1.3.1 工作小組成員 6 人，由機關首長或其授權人員指定機關人員或專業人士擔任，協助辦理評選作業。評選委員會開會時，工作小組成員應至少一人全程出席會議。
- 1.3.2 工作小組之執掌如下：
 - 1. 工作小組應依評選需要，協助辦理評選作業。
 - 2. 工作小組應依評選項目或評選委員會指定之事項，就投標案件資料擬具初審意見送評選委員會供評選參考。

1.4 成立與解散

- 1.4.1 評選委員會應於評選作業前成立，完成評選作業至選出入圍投標人，且無待處理事項後解散。
- 1.4.2 任務
評選委員會之任務如下：
 - 1. 訂定或審定本案之評選項目、評選標準及評定方式。
 - 2. 辦理投標案件之綜合評選
 - 3. 協助代辦機關解釋與評選項目、評選標準、評選過程或評定結果有關之事項。

1.5 召集與出席會議

- 1.5.1 評選委員會會議，由召集人召集之，並為主席；召集人因故不能出席時，由副召集人代理之；召集人及副召集人均不能出席時，由出席委員互推一人主持該次會議。
- 1.5.2 評選委員會委員應親自出席評選委員會會議。
- 1.5.3 評選委員會會議應有委員總額二分之一以上出席，並全程參與當次會議。其中專家、學者人數至少兩人，且不得少於出席委員人數三分之一，始得開會。
- 1.5.4 評選委員會會議之決議，應有出席委員過半數之同意行之。
- 1.5.5 評選委員會會議進行表決時，主席得命評選委員會以外之人員退席。但依規定應全程出席之人員，不在此限。

1.6 其他應注意事項

- 1.6.1 評選委員會委員有下列情形之一，應即迴避。
 - 1. 就投標案件涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財共居親屬之利益者。
 - 2. 本人或其配偶與投標案件之投標人或其負責人間現有或三年內曾有僱傭、委任或代理關係者。
 - 3. 有具體事證，足認其有不能公正執行職務之虞者。
 - 4. 其他經本人或代辦機關認其有不能公正執行職務之虞者。
- 1.6.2 評選委員會委員應依法令規定公正辦理評選事宜，且不得有下列行為。
 - 1. 利用評選關係要求期約或收受賄賂、回扣、餽贈、優惠交易或其他不正利益。
 - 2. 接受與評選有關之食、宿、交通、娛樂、旅遊、冶遊或其他類似情形之免費或優惠招待。但代辦機關安排之必要食宿、交通，不在此限。
 - 3. 洩漏應保守秘密之評選資訊。
 - 4. 利用評選關係營私舞弊。
 - 5. 利用評選所獲非公開資訊圖私人不正利益。
 - 6. 於擔任評選會委員期間，同時為投標人所僱用或委任。
 - 7. 利用評選關係媒介他人至投標人處所任職、升職、調職或為其他人請託。
 - 8. 利用評選關係與投標人有借貸或非經公開交易之投資關係。
 - 9. 利用評選關係從事或接受請託或關說。

10. 從事其他足以影響評選會委員尊嚴或使一般人認其有不能公正執行評選事務或活動。

1.6.3 評選委員會委員對於會議之決議有不同意見者，得要求將不同意見載入會議紀錄或將意見書附於會議紀錄，評選委員會不得拒絕。

第二章 公告招商作業程序

2.1 評選作業程序

本案評選作業程序採一次送件，分「資格審查」及「綜合評選」二階段進行評選。其作業程序如下：

2.1.1 受理程序

1. 由代辦機關準備公告程序及辦理公告相關作業，投標人可於公告期限內逕自政府採購網站、代辦機關或管理機關網站下載招標文件，投標人對文件內容之任何疑義，得於公告起始日起 15 天內以書面方式徵詢代辦機關，屆時代辦機關將於函詢期限截止後，彙整統一以書面方式答覆。若涉及變更或補充本投標須知文件內容者，代辦機關應另行公告，並視需要延長截止收件期間。
2. 由代辦機關受理收件：投標人應一次備齊投標須知所規定之各項投標文件，並於規定期限內以郵寄或專人送達代辦機關，逾時或以其他方式投標者，不予受理。
3. 代辦機關於截止收件後，即彙整所有投標人之投標文件，依本章規定進行後續評選作業。

2.1.2 資格審查

1. 自本案公告投標截止日起算，預計 10 日內完成。
2. 代辦機關將於此階段依投標須知規定進行書面形式檢核，如有疑義須提出說明者，投標人應於接獲機關通知函到 5 日內提出說明，逾期不予受理；所提文件無論審查結果合格與否，概不退還。
3. 代辦機關於公告投標截止日後進行資格審查，審查通過即為本案合格投標人，屆時由代辦機關將審查結果以書面形式通知各投標人。
4. 後續由評選委員會依本評選辦法規定之評選項目、評選標準、評定方式，進行評選作業。

2.1.3 綜合評選

本階段係由評選委員會，依合格投標人所遞送之服務建議書，依本評選辦法第三章第二節之規定進行評選作業。

第三章 評選項目、標準與評定方式

3.1 資格審查

3.1.1 資格審查時，由代辦機關依投標須知本文規定，就投標人提送之投標文件進行審查，審查通過即為本案合格投標人。

3.1.2 資格審查審查項目：

1. 投標廠商聲明書
2. 投標切結書。
3. 協力廠商合作意願書（無則免附）。
4. 代理人委任書。
5. 基本資格證明文件。
6. 財務能力資格證明文件。
7. 押標金繳交證明文件。
8. 債信能力聲明書
9. 服務建議書及其電子檔。

3.1.3 資格審查審查標準如下表 1：

表 1 資格審查階段審查項目及標準

項次	審查項目	審查標準	份數	正（影）本	格式：投標須知
1	資格審查投標文件檢核表	檢核表內載有各該投標人依規定所應提送之各項文件，是否已填具清楚，並依序排列於本表之後。	1	正本	附件 2
2	投標廠商聲明書	檢視聲明書上之投標廠商是否填具清楚完整、是否符合聲明事項規定、投標廠商名稱及負責人與簽章是否相符。	1	正本	附件 3
3	投標切結書	檢視切結書上之具切結人是否依據「投標須知」之形式與要求填具清楚完整、具切結人名稱與簽章是否相符。	1	正本	附件 4
4	協力廠商合作意願書	須檢視各協力廠商是否均提出本意願書，以承諾願接受投標人委託，從事本案之開發經營等相關工作。	1	正本	附件 5
5	代理人委任書	檢核投標人所提送之委任書是否依據「投標須知」之形式與要求填具清楚完整，並檢核投標人名稱與簽章是否相符。	1	正本	附件 6
6	押標金繳交證明文件	檢核繳交押標金之額度及繳交方式是否正確。	1	正本	--
7	基本資格證明文件	1.為依我國公司法設立之公司者：合法登記證明文件（含由公司登記主管機關核給之可確認公司登記現況之證明書、公司登記事項卡抄錄本）影本 1 份，並註明與原件相符且經公司負責人及公司簽名或用印，抄錄日期應為本案公告招商日以後。 2.為財團法人或社團法人者：目的事業主管機關核發之設立許可文書及法院核發之法人登記證書（以上文件如有變更登記者，以最近一次變更登記內容為準）。	各 1 份	影本	--

項次	審查項目	審查標準	份數	正(影)本	格式：投標須知
8	財力能力資格證明文件	1. 最低實收資本額： (1) 公司實收資本額須在新臺幣 3,000 萬元(含)以上。 (2) 財團法人或社團法人單一實收資本額須在新臺幣 3,000 萬元(含)以上。 2. 財務狀況之要求： (1) 依法定期納營業稅及所得稅。 (2) 最近 3 年無退票紀錄。 3. 投標人應檢附資料 (1) 應檢附最近 3 年內無退票紀錄證明(無退票紀錄證明文件，向台灣票據交換所或金融聯合徵信中心查詢日期應為公告招商日以後。) (2) 會計師簽證之年度財務報表(投標人如為單一公司者，應提出公司最近 1 年度經會計師簽證之年度財務報表，成立未滿 1 年者，須提出設立後至本案公告日之上月末日經會計師簽證之財務報表；而投標人如為合作聯盟者，各成員應提出公司最近 1 年度經會計師簽證之年度財務報表，成員公司成立未滿 1 年者，須提出設立後至本案公告日之上月末日經會計師簽證之財務報表。財務報表若為影本者，須註明與原件相符且經公司負責人及公司簽名或用印。) (3) 最近一期營業稅及營利事業所得稅納稅證明，或免納稅之證明。	各 1 份	影本	--
9	服務建議書	服務建議書份數。	20	正本	--
	服務建議書電子檔光碟	服務建議書電子檔光碟份數	1	--	
10	其他能力證明文件	無者免附	1	影本	--

3.1.4 資格審查方式

1. 投標人提送之資格文件如有缺漏，視為不符投標資格(即喪失資格，不得參加第二階段綜合評選)。
2. 投標人所提送之投標文件如有下列情形之一者，即喪失投標資格：
 - (1) 不符投標須知規定且資料缺漏者。
 - (2) 未於投標截止時間前將應檢附文件送達代辦機關者。
 - (3) 借用或冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件投標。
 - (4) 投標人或負責人名稱與登記資料不符者。
3. 資格審查結果由代辦機關公告並以書面形式通知所有投標人，資格審查通過者為合格投標人，具備參加綜合評選資格。

3.2 綜合評選

3.2.1 綜合評選說明：

1. 由評選委員會就各合格投標人，依據其所遞送之服務建議書進行評選。
2. 合格投標人應就其服務建議書內容，依規定時間出席評選會議並進行簡報，且接受評選委員會委員之詢答。
3. 合格投標人於進行簡報時應遵守下列事項：
 - (1) 合格投標人應於綜合評選日，依代辦機關通知時間攜帶相關身分證明文件準時辦理報到。出席時間逾代辦機關通知進場時間 5 分鐘者，即視為自動放棄簡報權利，不得參與簡報，其服務建議書評選項目之「簡報與答詢」項目評分將以零分計算，並由評選會委員逕依服務建議書進行書面審查，合格投標人不得異議。
 - (2) 簡報順序依各合格投標人投標時間先後順序依序報告。
 - (3) 各合格投標人所派簡報及答詢人員需為其團隊成員，且以 5 人為限（含器材操作人員）；參加簡報之合格投標人代表應自行備妥授權其進行簡報與答詢之授權書與證明文件。
 - (4) 各合格投標人簡報時，其他合格投標人應退席。
 - (5) 現場簡報與答詢時間：投標人總家數未達 3 家時，簡報時間為 20 分鐘；3 家以上，簡報時間為 15 分鐘。答詢時間以 10 分鐘為限（不含評選委員提問時間）。
 - (6) 各合格投標人簡報時間不得超過 20 分鐘，簡報結束前 3 分鐘按鈴 1 次，簡報結束時按鈴 2 次並應立即停止簡報；答詢採統問統答之方式，答詢時間以 10 分鐘為限（僅計入合格投標人答覆時間，不計入委員提問與主席說明時間），答詢結束前 3 分鐘按鈴 1 次，答詢結束時按鈴 2 次並應立即停止詢答。
 - (7) 評選委員得就各合格投標人所提書面資料及簡報有關內容提出詢問，合格投標人列席人員僅得就評選委員之詢問事項發言。
 - (8) 合格投標人簡報時，簡報內容不得超出服務建議書所述之範圍，超出部份不列入評分。簡報時得於現場發送簡報紙本、展示模型、撥放電腦動畫，但若超出服務建議書所述範圍，超出部分不列入評分。
 - (9) 簡報以中文表達為限。
 - (10) 簡報完畢由評選委員就各合格投標人之簡報、答詢及評定其名次時，所有合格投標人應一律退席。

3.2.2 服務建議書之評選項目、標準內容及配分

1. 服務建議書之內容應依投標須知第 5 章之規定撰寫，綜合評選評選項目及內容如下表 2：

表 2 綜合評選評選項目、內容及配分

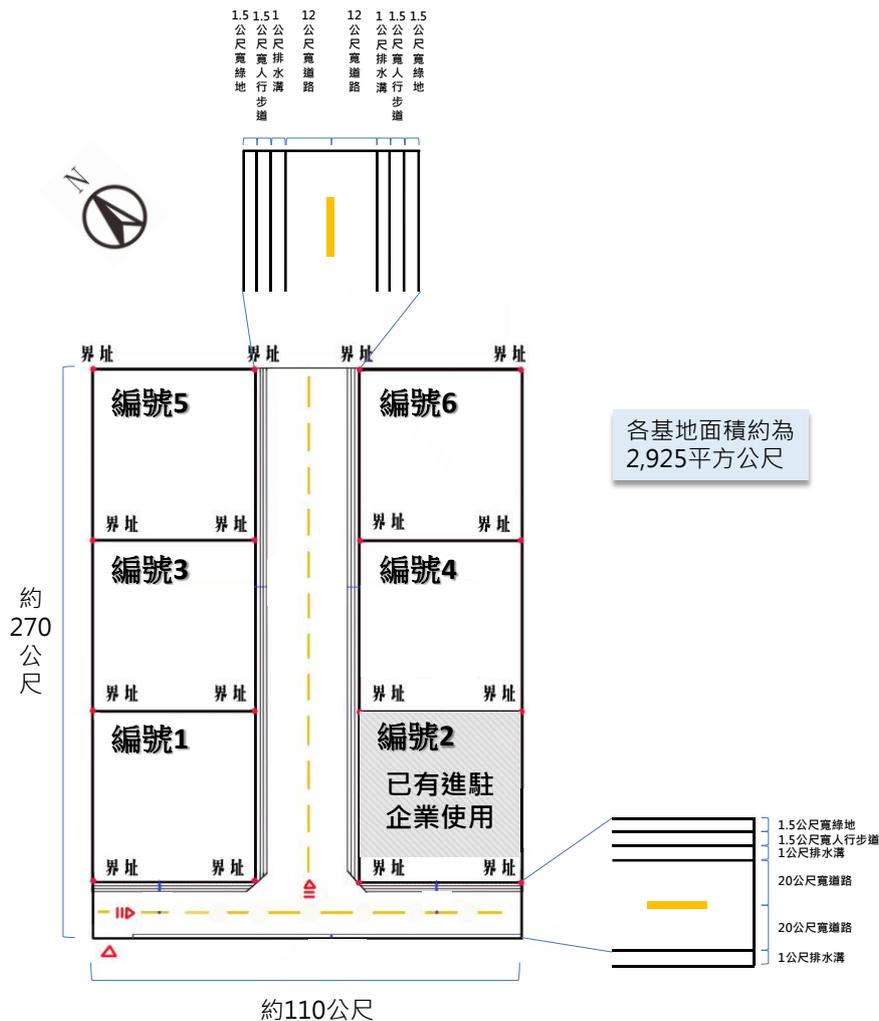
項次	評選項目	評選標準	
		審查內容	配分
一	計畫目標、開發理念與團隊組成履約實績	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫目標、開發理念。 2. 投標人簡介：投標人之背景、商譽、營業項目及營運現況等。 3. 投標人相關實績說明：包含投標人及協力廠商（如有）之投資、興建、營運等相關實績。 	20
二	土地使用及興建計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 土地使用現況及相關法令限制條件分析：土地使用現況分析、土地使用分區管制要點、非都市土地使用管制規則等相關法令限制條件分析。 2. 建築單元需求數。 3. 建築基本規劃：應含作業技訓工場各樓層平面配置圖、立面圖及剖面圖等。 4. 綠建築計畫。 5. 工程興建管理組織計畫：含組織架構與主要負責人員履歷與簡介、全面品保、安全衛生之組織與制度等。 6. 交通影響分析與對策：應含現況分析、交通衝擊影響分析及改善對策、交通動線規劃及施工交通維持計畫等。 7. 環境影響分析與對策：應含現況分析、影響分析及改善對策等。 8. 興建期之環境影響防治措施。 9. 興建期之防災及緊急應變計畫。 10. 公用設備計畫：包含用水、用電、瓦斯、電信及通訊等公用設備設置規劃。 11. 興建工程施工與品管計畫：含工程時程規劃、工程經費估算、品質管制計畫等，並包含預計開工日期與營運開始日等項目。 12. 其他。 	25
三	營運計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整體營運規劃暨作業技訓工場營運管理計畫 <ol style="list-style-type: none"> (1) 產業發展趨勢及市場分析。 (2) 營運組織：應含組織架構、人員配置、相關經驗等。 (3) 整體經營理念與目標 (4) 作業技訓計畫及管理制：應含作業對象及人數、作業或技術訓練內容、時間、方式、給付工資、其他相關管理措施、應變計畫等。 	30
四	資產及設施設備管理維護與重置計畫及財務計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資產及設施設備管理維護與重置計畫： <ol style="list-style-type: none"> (1) 應包含各項資產及設施設備之管理維護方式與標準、管理維護頻率、重增置及汰換計畫。 (2) 營運期之環境安全維護及廢棄物處理計畫：包含環境保護、安全衛生等環境安全維護計畫，及雨水、污水、廢氣、一般事業廢棄物處理需求、排放量限制等管理計畫。 (3) 營運期之防災及緊急應變計畫。 2. 財務計畫 <ol style="list-style-type: none"> (1) 內容應包含財務效益分析結果，至少（但不限於）需呈現「股權淨現值（Equity NPV）」、「股權內部報酬率（Equity IRR）」及「股權還本年期（Equity Pay-Back Period）」分析。 (2) 應檢附預估財務報表（即契約期間內分年之財務報表，其至少應包括資產負債表、損益表及現金流量表。） 	15
五	其他	其他事項及創意回饋事項	5
六	簡報與答詢	含簡報內容完整性、答詢內容可行性。	5
合 計			100

2. 本階段之評選標準

- (1) 屬優者：高水準，明顯超越需求；給予各項 85%~100%之評分。
- (2) 屬普通者：一般水準，符合需求；給予各項 75%~84%之評分。
- (3) 屬普通之下者：低於一般水準或無資料、有錯誤、不符合需求，給予各項 0%~74%之評分。

3.3 評定方式

- 3.3.1 評選委員會委員就投標人所提服務建議書及相關文件，依評選項目及內容予以評分。
- 3.3.2 工作小組提出初審意見，各評選委員依各評選項目配分，給予各合格投標人各評選項目所得分數，各項目分數均應為整數，得為零分但不得為負分，且同一評選委員不得給予不同合格投標人相同之總評分。
- 3.3.3 合格投標人經出席評選會議之委員所評定平均總分為 80 分以上，且經出席評選會議之委員過半數評定分數 80 分（含）以上者為入圍投標人。
- 3.3.4 若無任一合格投標人達評選標準之要求，或未符合本案公共利益時，評選委員會得不予選出入圍投標人。
- 3.3.5 評選委員加總評分未達 70 分或達 90 分以上時，應附具體理由。
- 3.3.6 評選委員評分表、評分總表及總序位表如附件三、附件四。
- 3.3.7 評選委員會不同委員之評選結果有明顯差異辦理方式：
評選委員會不同委員之評選結果有明顯差異，經評選委員會確認者，召集人應提交評選委員會作成下列決議，並列入會議紀錄：
一、除去個別委員評選結果，重計評選結果。
二、辦理複評。
複評結果仍有明顯差異，僅得依前項第一款或第二款辦理。
- 3.3.8 按服務建議書規劃建築單元需求數量，由較多建築單元需求之入圍投標人優先擇定建築單元，各建築單元必須相鄰，各建築單位面積約為 2,925 平方公尺，建築單元擇定示意圖如下。



• 本示意圖僅作投標人參考使用，規劃時仍應以實際丈量資料為準

- 3.3.9 各評選委員會委員對各合格投標人之總評分最高者核定序位為「1」，次高者為「2」，再次高者為「3」，依此類推。最後以評選委員會各委員所核給之受評選投標人之序位，加總合計為「排序積分」。
- 3.3.10 如入圍投標人建築單元需求相同者，則「排序積分」總和較低者，優先擇定建築單元。其「排序積分」相同時，則以序位「1」最多者優先。若序位「1」之數目再相同者，以「各委員評分之總和」較高者優先。若「各委員評分之總和」相同時，抽籤決定之。
- 3.3.11 如入圍申請人有 2 家以上，每家入圍申請人可擇定最多 4 單元之建築單元；如入圍申請人僅有 1 家，入圍申請人可擇定全部單元之建築單元。
- 3.3.12 如經擇定之建築單元剩餘數量無法滿足入圍投標人規劃需求時，入圍投標人應評估是否可配合調整，否則將視為放棄擇定權利，由下一序位入圍投標人擇定之。

3.3.13 綜合評選結果經代辦機關核定後二週內公開於主管機關資訊網路及以書面通知各投標人。

附件 一：

法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案

資格審查表

投標人：_____

項次	審查項目	審查標準	資格審查	
1	資格審查投標文件檢核表	檢核表內載有各該投標人依規定所應提送之各項文件，是否已填具清楚，並依序排列於本表之後。	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格 說明
2	投標廠商聲明書	檢視聲明書上之投標廠商是否填具清楚完整、是否符合聲明事項規定、投標廠商名稱及負責人與簽章是否相符。	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格 說明
3	投標切結書	檢視切結書上之具切結人是否依據「投標須知」之形式與要求填具清楚完整、具切結人名稱與簽章是否相符。	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格 說明
4	協力廠商合作意願書	須檢視各協力廠商是否均提出本意願書，以承諾願接受投標人委託，從事本案之開發經營等相關工作。	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格 說明
5	代理人委任書	檢核投標人所提送之委任書是否依據「投標須知」之形式與要求填具清楚完整，並檢核投標人名稱（或合作聯盟名稱）與簽章是否相符。	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格 說明
6	押標金繳交證明文件	檢核繳交押標金之額度及繳交方式是否正確。	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格 說明

項次	審查項目	審查標準	資格審查	
7	基本資格證明文件	1. 為依我國公司法設立之公司者：合法登記證明文件（含由公司登記主管機關核給之可確認公司登記現況之證明書、公司登記事項卡抄錄本）影本 1 份，並註明與原件相符且經公司負責人及公司簽名或用印，抄錄日期應為本案公告招商日以後。 2. 為財團法人或社團法人者：目的事業主管機關核發之設立許可文書及法院核發之法人登記證書（以上文件如有變更登記者，以最近一次變更登記內容為準）。	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格 說明
8	財力能力資格證明文件	1. 最低實收資本額： (1) 公司實收資本額須在新臺幣 3,000 萬元（含）以上。 (2) 財團法人或社團法人單一實收資本額須在新臺幣 3,000 萬元（含）以上。 2. 財務狀況之要求： (1) 依法定期納營業稅及所得稅。 (2) 最近 3 年無退票紀錄。 3. 投標人應檢附資料 (1) 應檢附最近 3 年內無退票紀錄證明（無退票紀錄證明文件，向台灣票據交換所或金融聯合徵信中心查詢日期應為公告招商日以後。） (2) 會計師簽證之年度財務報表（投標人如為單一公司者，應提出公司最近 1 年度經會計師簽證之年度財務報表，成立未滿 1 年者，須提出設立後至本案公告日之上月末日經會計師簽證之財務報表；而投標人如為合作聯盟者，各成員應提出公司最近 1 年度經會計師簽證之年度財務報表，成員公司成立未滿 1 年者，須提出設立後至本案公告日之上月末日經會計師簽證之財務報表）	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格 說明

項次	審查項目	審查標準	資格審查	
		表。財務報表若為影本者，須註明與原件相符且經公司負責人及公司簽名或用印。)最近一期營業稅及營利事業所得稅納稅證明，或免納稅之證明。		
9	服務建議書及其電子檔光碟。	服務建議書及其電子檔光碟份數。	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格 說明
10	其他能力證明文件	無者免附	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格 說明
<p>資格審查結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 合格。</p> <p><input type="checkbox"/> 請投標人辦理補件或澄清。</p> <p><input type="checkbox"/> 不合格。</p> <p>原因說明：</p> <hr/> <hr/>				

附件 二：

法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案

資格審查彙整表（於各投標人補件後或說明後填載）

項次	審查項目	投標人 1 名稱：		投標人 2 名稱：		投標人 3 名稱：	
		合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
1	資格審查投標文件檢核表	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
2	投標廠商聲明書	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
3	投標切結書	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
4	協力廠商合作意願書	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
5	代理人委任書	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
6	押標金繳交證明文件	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
7	基本資格證明文件	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
8	財力能力資格證明文件	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
9	服務建議書及其電子檔光碟。	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
10	其他能力證明文件	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
資格審查：合格投標人 (請打✓)							
資格審查工作小組成員簽名：							

中 華 民 國 年 月 日

附件三：

法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案

綜合評選階段一評選委員評分表

評選委員會委員編號：

中華民國 年 月 日

項次	評選項目	配分	得分				
			投標人 1	投標人 2	投標人 3	投標人 4	投標人 5
一	計畫目標、開發理念與民間機構籌組計畫 1.計畫目標、開發理念 2.投標人簡介 3.投標人相關實績說明	20					
二	土地使用及興建計畫 1.土地使用現況及相關法令限制條件分析 2.建築單元需求數 3.建築基本規劃 4.綠建築計畫 5.工程興建管理組織計畫 6.交通影響分析與對策 7.環境影響分析與對策 8.興建期之環境影響防治措施 9.興建期之防災及緊急應變計畫 10.公用設備計畫 11.興建工程施工與品管計畫 12.其他。	25					
三	營運計畫 1.整體營運規劃作業技訓工場營運管理計畫	30					
四	資產及設施設備管理維護與重置計畫及財務計畫 1.資產及設施設備管理維護與重置計畫 2.營運期之環境安全維護及廢棄物處理計畫 3.營運期之防災及緊急應變計畫 4.財務計畫。	15					
五	其他事項及創意回饋事項	5					
六	簡報與答詢 簡報內容完整性、答詢內容可行性	5					
加總評分							
序位							
備註： 1. 個別委員加總評分未達 70 分或達 90 分以上時，請敘明評分理由。 2. 合格投標人經出席評選會議之委員所評定平均總分為 80 分以上，且經出席評選會議之委員過半數評定分數 80 分（含）以上者為達評選標準。未達評選標準之合格投標人不具備成為本案最優投標人及次優投標人之資格。 3. 評選標準： (1) 屬優者（高水準，明顯超越需求；給予各項 85%~100%之評分）。 (2) 屬普通者（一般水準，符合需求；給予各項 75%~84%之評分）。 (3) 屬普通之下者（低於一般水準或無資料、有錯誤、不符合需求，給予各項 0%~74%之評分）。 各出席委員之評分表，除法令另有規定外，應保守秘密，不得申請閱覽、抄寫、複印或攝影。							

委員意見及說明事項：

--	--	--

委員簽名：

封線

附件 四：

**法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案
綜合評選階段－評選委員評分總表**

中華民國 年 月 日

投標人名稱	投標人 1		投標人 2		投標人 3		投標人 4		投標人 5	
	名稱：		名稱：		名稱：		名稱：		名稱：	
委員編號	加總評分	序位								
委員 01										
委員 02										
委員 03										
委員 04										
委員 05										
委員 06										
委員 07										
總平均分數	/		/		/		/		/	
排序積分	/		/		/		/		/	
擇定順序										
綜合評選結果： 平均分數是否入圍	<input type="checkbox"/> 入圍 <input type="checkbox"/> 未入圍									
召集人簽名										
出席委員簽名										
備註										

法務部矯正署八德外役監獄
推動企業進駐興建作業技訓工場案

招標文件

【第三部：投資契約書（草案）】

管理機關：法務部矯正署八德外役監獄

代辦機關：桃園市政府經濟發展局

中華民國 109 年 9 月

目 錄

第一章 前言及總則.....	2
第二章 契約期間.....	5
第三章 乙方興建營運權限及工作範圍.....	6
第四章 雙方聲明與甲方協助事項.....	7
第五章 用地交付之範圍及方式.....	11
第六章 興建.....	13
第七章 營運.....	16
第八章 租金及其他費用之計算與繳納.....	19
第九章 契約屆滿時營運資產之返還.....	20
第十章 契約屆滿前之營運資產返還.....	21
第十一章 履約保證.....	22
第十二章 保險.....	23
第十三章 績效評定機制及營運期間屆滿之優先續約.....	25
第十四章 缺失及違約責任.....	26
第十五章 契約之變更及終止.....	29
第十六章 不可抗力與除外情事.....	33
第十七章 爭議處理.....	35
第十八章 其他條款.....	37

法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案

投資契約書（草案）

立契約書人

法務部矯正署八德外役監獄（以下簡稱甲方）

○○○○○○○○（以下簡稱乙方）

前言

為促進國有土地活化、提升作業技訓成效，法務部矯正署八德外役監獄擬將空置土地進行活化使用，結合廠商進駐興建作業技訓工場雇用八德外役監獄人力，提升作業技訓成效外亦增加作業收入，並期待能透過國有土地之活化使用帶動地方產業發展，進而提升受刑人之矯正效能，爰依國有公用不動產收益原則相關規定，邀請企業於八德外役監獄進駐興建作業技訓工場。

本契約無約定者，適用國有財產法相關之規定，雙方並同意以下條款：

第一章 前言及總則

1.1 契約範圍及文件

1.1.1 契約範圍

本契約之範圍，包括法務部矯正署八德外役監獄企業進駐興建作業技訓工場之興建、營運及返還。

1.1.2 契約文件

本契約之內容，包括下列所有文件：

1. 本契約
2. 本契約之附件，包括：
 - (1) 甲方或其受委託機關就招標文件補充規定釋疑之書面說明
 - (2) 招標文件補充規定
 - (3) 甲方或其受委託機關就招標文件釋疑之書面說明
 - (4) 招標文件
 - (5) 工作計畫書
 - (6) 其他視個案特性應納入契約文件者

前項文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

1.1.3 契約文件效力規定

1. 本契約所有文件均為本契約之一部分，其適用之優先順序依本契約第 1.1.2 條所列文件先後順序定之。
2. 本契約各條款之效力悉以其內容規定為準，各條款之標題不影響其內容。
3. 本契約之約定條款如與訂約後生效之法令不同，悉依當時有效之法令規定為準。
4. 契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：
 - (1) 契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款，但附記之條款有特別聲明者，依其聲明。
 - (2) 招標文件內容優於服務建議書內容。但工作計畫書內容經甲方審定優於招標文件內容者，依工作計畫書服務建議書內容。招標文件允許乙方於工作計畫書內特別聲明，並經甲方於評選時接受者，以工作計畫書內容為準。
 - (3) 文件經甲方審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
 - (4) 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。

(5) 同一文件之條款兼有意義不明、抵觸、矛盾、錯誤或遺漏之情形致生爭議者，雙方應依本契約第 17 章規定辦理。

1.1.4 本契約及其未盡事項悉依國有財產法及相關法令之規定辦理。

1.2 名詞定義與契約解釋

1.2.1 本契約所用名詞，其定義如下：

1. 本契約：指「法務部矯正署八德外役監獄企業進駐興建作業技訓工場案投資契約」。
2. 勞務承攬契約書：指乙方與甲方簽訂之「勞務承攬契約書」，甲方最新公布之「勞務承攬契約書」範本，詳附件一。
3. 本案：指「法務部矯正署八德外役監獄企業進駐興建作業技訓工場案」。
4. 契約期間：本案契約之期間自本契約簽訂日起算，除本契約另有約定外，包括興建期與營運期，契約期間共計 20 年，如甲方延後交付用地時，契約期間應配合延長，前開延長期間自簽約日起至用地交付日止。
5. 管理機關：法務部矯正署八德外役監獄。
6. 進駐企業：進駐本基地興建營運作業技訓工場之所有企業。
7. 招標文件：指本案於 109 年 9 月 1 日公告招商之文件，包含第一部分投標須知及附件、第二部分評選辦法、第三部分投資契約草案及附件。
8. 本基地：指桃園市大溪區半屏段 250、384、385（部分）、386（部份）地號等 4 筆土地，面積合計 22,399.24 平方公尺。（土地資料詳投標須知）
9. 建築基地：指本案工場建築範圍，甲乙雙方依第 5 章約定完成點交之土地。（實際土地地號及面積悉依用地交付時土地登記謄本所載者為準）。
10. 建築單元：指本案依評選辦法 3.3.8 條擇定建築基地最小單位。
11. 工作計畫書：指乙方於收到通知函文次日起 60 日內，依本投標須知、投資契約（草案）、評選委員會決議與甲方意見及承諾事項，對服務建議書加以修正補充，並向甲方提出之工作計畫書，經甲方同意後作為投資契約之一部分。
12. 營運資產：指乙方於契約期間內，因興建營運本案作業及技訓工場建物所取得之必要資產。
13. 智慧財產權：依專利法、商標法、著作權法、營業秘密法、積體電路電路布局保護法或其他國內外法令所保護之（包括但不限於）權利、圖說、標幟、技術、樣式、設計或其他資料等。

14. 營運開始日：指經乙方載明營運開始之日期，並檢附其他依法應取得之核准文件，報請甲方備查，並以甲方備查乙方所報之日定之。
15. 收容人力：指參與作業及技訓之受刑人。
- 1.2.2 本契約所稱之「人」，依本契約適用之目的，包括自然人、法人及其他事業團體。
- 1.2.3 本契約中同時有中英文版本者（例如工程技術規範），倘中英文文意不一致時，除契約另有約定者外，以中文為主。
- 1.2.4 契約文件所載之日期，除另有註明者外，以日曆天計算，星期六、星期日、國定假日或其他休息日均予計入。
- 1.2.5 本契約之甲方「同意」，限以書面為之。

第二章 契約期間

2.1 契約期間

2.1.1 本案契約之期間自本契約簽訂日起開始起算，除本契約另有約定外，包括興建期與營運期，契約期間共計 20 年。如甲方延後交付用地時，契約期間應配合延長，前開延長期間自簽約日起至用地交付日止。除本契約另有約定外，如乙方之興建期間提前或延展，營運期間應配合增減。

2.1.2 本契約屆滿時，乙方符合第 13 章約定，得續約一次，計 20 年。

2.2 興建期

2.2.1 除本契約另有約定或不可歸責於乙方之事由外，本案興建期自用地交付日之次日起至取得使用執照之日止，最長不得超過 2 年。

2.2.2 乙方應於興建期內，依工作計畫書規劃完成作業技訓工場及相關設施之興建並取得使用執照。

2.3 營運期

本案之營運期自營運開始日起至契約期間屆滿之日止；但其實際期間仍應視興建期之增減，依第 2.1 條之約定配合辦理。

第三章 乙方興建營運權限及工作範圍

3.1 興建及營運權利

乙方於本契約期間內享有下列權利：

1. 於建築基地內為規劃、設計、興建及營運本案。
2. 其他本契約約定之權利。

3.2 乙方工作範圍

本案之興建、營運及返還有關者，均為乙方工作範圍，包括但不限於本案作業技訓工場之調查、規劃、設計、施工、營運、維修及返還等。其內容分述如下：

3.2.1 興建範圍

本案興建範圍為甲方用地交付之範圍，即建築基地。

3.2.2 營運範圍

1. 作業技訓工場之營運、管理、維護、更新及增置。
2. 本契約所規範之其他事項。
3. 其他經甲方同意之營運事項。
4. 本案作業技訓工場不得辦理工廠登記。

3.3 工作範圍變更

本契約簽訂後，甲方因政策變更或公共利益之考量，得要求乙方變更工作範圍，乙方應配合辦理，並由雙方協議變更後之權利義務關係，雙方協議不成則按第 17 章爭議處理約定辦理。

第四章 雙方聲明與甲方協助事項

4.1 雙方共同聲明

- 4.1.1 為使本案之興建及營運順利成功，雙方願本於合作、誠信、公平及合理之精神履行本契約。
- 4.1.2 基於兼顧雙方權益之立場，雙方儘可能以協商方式解決本契約之未盡事宜或各種爭議，避免爭訟。
- 4.1.3 甲乙雙方應於本契約簽訂日之次日起 3 個月內召開人力供需協商會議，並就以下事項進行協商。
 - 1. 建立收容人力篩選機制。
 - 2. 建立收容人力考核機制。
 - 3. 確認乙方於收容人力以外之技術指導人員聘用人數。
 - 4. 其他與收容人力或作業及技訓相關事項。

4.2 甲方之聲明

- 4.2.1 甲方有權簽署本契約及履行本契約所定之一切義務。
- 4.2.2 契約之簽署及履行並未構成甲方違反法令或甲方與第三人間現存契約之違約情事。
- 4.2.3 甲方依本契約應為之核准同意，或應提供之文件資料，應適時為之。
- 4.2.4 甲方為收容人力之刑罰執行機關，依法承擔所有監獄行刑法及相關矯正法規之行政責任，如勞作金發放、全民健康保險等責任，若因甲方未能履行上述義務，致對收容人力發生賠償責任時，由甲方自行負責，與乙方無涉。

4.3 乙方之聲明

- 4.3.1 乙方所為之陳述及提供書面之資料與說明均為完整，且無隱匿或虛偽不實之情事。
- 4.3.2 本契約之簽訂及履行並未構成乙方違反法令或與第三人現存契約之違約情事。
- 4.3.3 乙方對本契約之簽訂，毋須經任何第三人之同意或許可。
- 4.3.4 本契約簽訂時，乙方並無因任何契約或法令規定之義務，致其未來履行本契約之能力有減損之虞。

- 4.3.5 乙方於簽訂本契約前所有參與本案之行為，均本於公平競爭原則，因執行本案所提送之所有文件均為真實，並切實遵守相關法令規定。
- 4.3.6 本契約簽訂時，乙方並無任何重大違法情事，或有重整、破產、遭廢止等影響本案之興建營運或財務狀況之不利情事。

4.4 甲方協助事項

- 4.4.1 用地交付
依第 5.4 條約定辦理用地交付。
- 4.4.2 提供單一窗口
甲方將指定一單位協助本案乙方與其他單位進行業務溝通，且在人員有所異動時，將本案之相關業務列為移交事項。
- 4.4.3 提供收容人力人數
甲方將依每塊建築單元最低要求收容人力人數提供收容人力予乙方(營運第一年：每塊建築單元至少 13 人、營運第二年：每塊建築單元至少 25 人、營運第三年：每塊建築單元至少 41 人)。如依實際營運狀況須調整時，甲方應與乙方以協商方式調整之。
- 4.4.4 建立收容人力篩選機制
甲方將提供符合篩選機制之收容人力。
- 4.4.5 契約期間建物起造人須登記甲方，如乙方因執行本案興建、營運作業，依法令規定須由甲方提供資料辦理證照或許可申請作業時，甲方應協助辦理。
- 4.4.6 協助申請執照、證照許可
乙方因執行本案而須向相關機構申請證照或許可時，甲方在法規許可及權責範圍內，協助乙方與相關機構進行協調。但乙方應負責時程掌控及證照或許可之取得。
- 4.4.7 協助與收容人力及民眾進行溝通協調
甲方將協助乙方與收容人力及民眾進行溝通協調作業。
- 4.4.8 協助申設各項公用設備
對於乙方在契約期間所需之各項公用設備，包括自來水、電力、瓦斯、電信、通訊及地區排水防洪工程之申請等，得在法令許可及權責範圍之內，協調各相關目的事業主管機關給予乙方必要之協助。
- 4.4.9 資料提供
乙方之規劃設計如涉與主監相關之部分，甲方得在法令許可及權責範圍之內提供相關資料，供乙方規劃設計之用。

4.4.10 其他事項之協助

如因法規規定致乙方履行本契約有困難時，經乙方書面請求，甲方本於權責協助處理之。

4.5 乙方承諾事項

- 4.5.1 本契約之權利不得轉讓、出租、設定負擔或為民事執行之標的。
- 4.5.2 乙方應自行使用本基地及營運作業技訓工場，不得擅自將本基地或作業技訓工場之全部或一部出租、將使用權轉讓他人或以其他任何方式由他人使用。
- 4.5.3 除本契約另有約定或可歸責於甲方之事由外，乙方承諾與其代理人、受僱人、受任人、承包商或任何第三人間因興建及營運本案所生之權利義務，應由乙方負責，與甲方無涉。乙方並應使甲方免於上述事項之任何追索、求償或涉訟，如致甲方受損，乙方應負擔一切相關費用並賠償甲方之損害。前述人等因執行本案而有違反本契約之約定者，皆視為乙方違反本契約之約定，悉由乙方單獨負完全責任。乙方或其代理人、受僱人、受任人、承包商等在任何情況下，均不得就其與第三人間之債權債務相關事宜，向甲方提出任何追索或要求任何賠償。
- 4.5.4 乙方承諾在辦理本案興建營運時，均符合相關法令規定，並依相關法令取得本案興建營運所需相關許可及證照，如因違反相關法令規定致甲方受罰，乙方應全數負責。
- 4.5.5 乙方承諾為完成本契約之興建及營運而與任何第三人簽訂之承攬、委任、和解、使用借貸、保險等合約，均不得載有與本契約之約定不符或致發生甲方損害之規定，乙方應依甲方要求，隨時配合提供甲方進行查核。甲方之查核措施除對乙方正常興建營運造成重大干擾外，乙方不得拒絕。與乙方簽約之第三人違反本契約，視為乙方違反本契約，乙方應與該第三人對甲方負連帶損害賠償責任。
- 4.5.6 乙方應於前條與第三人簽訂之契約中依下列規定訂定相關事項：
 1. 存續期間不得超過本契約之存續期間。
 2. 該契約應遵守本契約及相關法令之規定。如其約定與本契約有牴觸者，該約定無效。
- 4.5.7 乙方已充分瞭解本基地之實況及所有可能影響本案執行之現有及預期情況等事項，乙方不得以本案之性質、本基地位置、當地一般狀況及其他可能影響履行本契約、實施本案及與有關成本費用等一切

已知或可得預料之情事為理由，向甲方提出索賠、主張或請求，或拒絕履行本契約。

- 4.5.8 乙方同意除本契約另有規定外，自行負擔因履行本契約所發生之一切興建營運成本、規費、稅捐及其他有關之費用，並承擔全部風險，且不得以上開因素向甲方要求任何補償或主張任何權利。
- 4.5.9 乙方應負責本案之工地安全、環境保護及場地設施安全等。如因設計、施工或管理不當致損害他人權益者，乙方應自行負擔所有責任。
- 4.5.10 契約期間內，因乙方作為或不作為致第三人對甲方主張國家賠償責任時，乙方應負擔甲方因此所生之訴訟費、律師費及相關費用，並賠償甲方損害。
- 4.5.11 乙方應依相關法令辦理本案之興建營運，如有任何故意或過失行為致甲方或其人員遭受第三人之索賠或涉訟，或受主管機關裁罰，乙方應負擔一切相關費用並賠償甲方及其人員因此所受之一切損害。

4.6 違反聲明之效果

任一方未能履行承諾事項或違反聲明，致他方受損害時，應對他方所生之損害負賠償責任。賠償責任之範圍除本契約另有約定者外，以他方實際所受損害為限，不包括他方所失利益。

4.7 甲方不保證協助事項之必然成就

甲方不擔保協助事項必然成就，乙方不得因甲方協助事項未能成就而主張甲方違反協助義務、要求賠償、及減少租金等之給付或減免乙方之責任。

第五章 用地交付之範圍及方式

5.1 用地交付範圍

- 5.1.1 甲方交付之本基地面積以土地登記謄本記載之內容為準；對界址如有爭議，乙方得自費請求鑑界，並以地政機關鑑界成果為準。
- 5.1.2 甲方交付之土地如有任何權利瑕疵，應由甲方負責排除。

5.2 用地取得

- 5.2.1 本案基地由甲方負責提供，並由甲方依用地現況點交予乙方。
- 5.2.2 除用地點交時已遭他人占用外，本基地範圍內現有之地上物及地下物於用地交付後由乙方負責拆除，衍生之各項拆除、移除、清除等相關費用由乙方負擔。

5.3 用地調查

- 5.3.1 乙方應負責執行並負擔因規劃設計所需之各項調查工作及相關費用。
- 5.3.2 乙方得於本契約簽訂日之次日起、用地點交前，經甲方同意後進入本基地現址進行規劃設計所需之各項調查工作；同時協助管理機關完成指界必要之測設放樣工作，所需費用同第六章 6.2.3-1-(1)、(3)規定之分擔原則。
- 5.3.3 乙方不得以本基地之現況，或以探勘後得知之狀況與甲方提供資料不合，或其他可能影響本契約履行、實施本案以及與成本有關等事項為由，向甲方提出索賠。
- 5.3.4 乙方如有使用甲方交付本案用地範圍以外土地必要，應自行取得並負擔費用。

5.4 用地點交方式

- 5.4.1 甲方應於用地點交前完成土地指界作業，並依建築基地實際可交付面積點交乙方。
- 5.4.2 甲方應於土地指界作業完成後 45 日內辦理點交，並於預定點交日前 7 日以書面通知乙方，由雙方指派代表辦理現場會勘，由甲方出具相關土地登記謄本、地籍圖及辦理實地土地複丈鑑界，按土地之現況

辦理點交，雙方作成會勘紀錄乙式 2 份，經確認無誤後由雙方簽認，始完成土地交付。

5.4.3 如因可歸責於乙方之事由致點交遲延達 60 日時，甲方得終止本契約。

5.5 土地使用

5.5.1 乙方應依本契約約定、法務部矯正署八德外役監獄新(擴)建工程興辦計畫書及非都市土地使用管制規則與相關法令之規定，使用本基地。

5.5.2 乙方使用本基地，應受下列限制：

1. 不得作違反法令或本契約約定用途之使用。
2. 乙方應自行使用，不得擅自將本基地之全部或一部出租、將使用權轉讓他人或以其他任何方式由他人使用。
3. 乙方應保持所使用基地完整，並不得產生任何污染、髒亂或噪音致影響附近居民及八德外役監獄生活環境，如構成危害或違法情事，乙方應自行負責處理並負損害賠償責任。

5.6 用地管理與監督責任

甲方交付土地予乙方後，乙方應負管理、維護及排除他人非法占用等事項之責，並負擔管理維護之相關費用。

5.7 睦鄰責任

土地交付後，乙方對其使用之土地應負睦鄰責任，遇有損鄰事件者，乙方應自行協調處理。

第六章 興建

6.1 基本原則

- 6.1.1 乙方應負責本案之規劃、設計、興建及品質管理。
- 6.1.2 本契約興建範圍內各項工程之調查、規劃、設計、施工，不論由乙方自行辦理，或委由顧問機構、承包商辦理，均由乙方負全部責任。甲方或其委託之機構對乙方所為之任何同意、核可、核准、備查、監督、建議、提供之參考資料或主管機關檢查通過，並不減少或免除乙方應盡之義務與責任。
- 6.1.3 除本契約另有約定外，本案如因都市設計、環境影響評估、交通影響評估等之審查而要求調整者，乙方應配合修正，且不得向甲方為任何請求，或主張免除或減輕乙方於本案之義務。
- 6.1.4 本案興建設施之規劃設計與施工，應避免或降低對本基地及周邊地區之地面與地下各項設施形成不利影響，並依法採取適當措施。

6.2 基本興建規範及公共設施需求

- 6.2.1 本案基地開發應符合「法務部矯正署八德外役監新（擴）建工程興辦事業計畫」及相關法令規定。
- 6.2.2 乙方應於本案興建期內完成作業技訓工場興建並取得建物使用執照。
- 6.2.3 工程規範
 - 1. 基地內公共設施
 - (1) 進駐企業應於甲方完成建築基地全部用地交付之次日起 1 個月內與甲方進行共同協商，推派或成立管理委員會，負責營運期公共建設之清潔、維護（含修繕、養護、更換…等）及安全管理等工作。
 - (2) 於本基地內、建築基地外之各項公共設施，由甲方負責於用地交付之次日起 1 個月內召開討論會議並統籌公共設施建置之基本條件，並由管理委員會負責興建。
 - (3) 基地指界測設放樣及公共設施之設計、興建及維護管理等相關費用，由進駐企業共同負擔，費用依建築基地面積占基地面積之比率計算。
 - (4) 基地內公用道路寬度需配合聯外道路車行寬度，至少應達 12m 寬，並應無償開放予進駐企業使用。

(5) 基地應留設人行道路及綠帶各 1.5m 寬，綠帶部分需維持綠化。

2. 乙方所產生之污水，需自行處理至達法令規定可排放標準始可排放；乙方污水排放管線經甲方同意後，得連結至甲方污水排放管，但不得逾甲方污水排放管之處理量上限，且須配合桃園市政府核定情形為準。

6.2.4 本案之建築物應至少取得合格級綠建築標章。

6.2.5 乙方應依公共藝術設置辦法及文化藝術獎助條例自行設置公共藝術並負擔相關費用，實際應以目的事業主管機關核准程序為準。

6.3 執照與許可

6.3.1 乙方應自行負擔費用取得與興建工作所需相關之各項執照及許可，並將本案建物起造人登記為甲方，建物興建完成後產權應登記為甲方所有。

6.3.2 因不可歸責於乙方之因素，致乙方遲誤取得與興建工作相關之各項執照及許可時，乙方得向甲方申請展延興建期，惟除甲方另有同意外，契約期間不予展延。

6.4 工程稽核及控管

乙方應負責工程之品質管理、環境保護、施工安全衛生工作，並應依設計及施工進度，於開工日起每季終了後 15 日內提送工作季報予甲方備查。甲方得聘請專業顧問對乙方執行之工作進行監督與查核，乙方不得拒絕、妨礙、規避，並應提供必要之協助。主要內容包括：

6.4.1 乙方於開工前應依規定取得建造執照後始可施工。

6.4.2 開工日期

乙方應於用地交付日之次日起 2 個月內，提供預定開工日予甲方備查。

6.4.3 完工日期

乙方應依工作計畫書所載期程完成本案興建工作。

6.4.4 施工期間之交通維持由乙方負責，乙方應依目的事業主管機關同意之交通維持計畫確實辦理。如乙方執行有困難時，由甲方予以協助。

6.4.5 甲方得於必要時檢查乙方工作內容，包括但不限於要求乙方限期交付或提出設計及施工之紀錄與文件、工作資料及其他相關文件等，以供甲方查核，乙方不得拒絕、妨礙、規避，並應提供必要之協助。

6.4.6 工作季報

乙方應於開工日起每季終了後 15 日內提送工作季報予甲方備查。工作季報告內容至少應包括已完成、進行中及後續工程之工程進度等項目。

6.4.7 甲方或其委託人，有權對於乙方及其承包商進行之工程，隨時為監督、稽查及檢查等工作(含完工後之查核)，乙方與其設計單位、品管部門及承包商應配合協助，提供相關之計算資料及文件，並適時執行必要之測試。

6.4.8 甲方得隨時派員至工地現場督導，經查驗確認乙方之設計有明顯疏失或不符合本契約約定、工作計畫書時，甲方得要求乙方修改至符合需求，乙方非有正當理由不得拒絕、妨礙、規避。甲方如發現乙方工程品質不符合本契約之規定，乙方應依甲方之指示限期改正。

6.4.9 本案興建工程剩餘土方應依公共工程及公有建築工程營建剩餘土石方交換利用作業要點等相關規定辦理。

6.4.10 三級品管

乙方之興建工作應參考三級品管之規定，乙方應於取得相關建管、消防或其他目的事業主管機關之許可後，始得開始營運。

6.5 下包工程契約

6.5.1 乙方應確保所委託下包廠商資格符合相關法令規定。

6.5.2 乙方之承包廠商屬政府採購之不良廠商或有違反工程契約之重大情事，足以嚴重影響工程品質，經甲方查核，並書面要求乙方請該承包廠商改善而該承包廠商仍遲未改善後，甲方有權要求乙方更換該承包廠商，乙方不得拒絕。

6.6 完工資料之交付

6.6.1 乙方應於營運開始日次日起 1 個月內，依照甲方規定之格式，將各項完工資料交付甲方備查，包含但不限於下列資料：

1. 竣工圖、電腦圖檔及結構計畫之電子檔案。
2. 其他依法令規定及雙方同意應提供之資料與文件。

6.6.2 以上資料如有修正、更新者，應於修正、更新後之 1 個月內送交甲方。

6.6.3 乙方於興建完工前應妥善保存規劃、設計、施工、監造有關之紀錄、文件及圖說等資料，甲方亦得隨時要求乙方提供前開資料。

第七章 營運

7.1 開始營運

- 7.1.1 乙方於營運開始日 30 日前，應備具相關法令規定須報請核准之文件予甲方備查後，始得開始營運。經甲方事前書面同意者，乙方得就本案部分設施進行部分營運。
- 7.1.2 乙方最遲應於取得作業技訓工場使用執照之次日起 3 個月內提供作業及技訓服務。

7.2 營運期間乙方應遵守事項

- 7.2.1 乙方應於營運開始日前 45 日，依據本契約約定及工作計畫書規劃內容提出作業技訓計畫書，經甲方同意後據以執行，其後如有修正時亦同。
- 7.2.2 乙方提送之「作業技訓計畫書」內容至少應包括但不限於：
1. 作業技訓名稱；
 2. 作業技訓對象及人數；
 3. 作業技訓內容、訓練時間、方式及是否可取得專業證照；
 4. 工資訂定與調整機制；
 5. 防災及緊急應變計畫（包含可能之災害與風險、緊急應變程序與方式、災害發生時之聯繫對象）。
- 7.2.3 乙方不得從事自來水法第 11 條所訂各項營業項目。
- 7.2.4 如乙方之行為致收容人力權益受損時，由乙方自行負責，與甲方無涉。
- 7.2.5 乙方應自負盈虧營運，並負責管理維護本案各項設施設備，且應負擔營運費用及所衍生之各項稅捐、規費、維修、行銷、人事及因違反法令應繳納之罰鍰等費用。
- 7.2.6 為維護本案機械、機電、消防等各項設施之正常營運，乙方應依相關法令規定聘僱專業人員營運本案。
- 7.2.7 為營運本案，乙方應依相關法規辦理各項檢查，包括但不限於建築物公共安全檢查、消防安全設備檢修及高低壓電氣設備定期檢驗等檢查及申報。
- 7.2.8 乙方應自行負擔建築基地之清潔、維護及安全作業，總基地之公共建設清潔、維護及安全作業應依本契約第 6.2 條約定辦理。

- 7.2.9 乙方應隨時維持營運資產可靠度、可維修度、安全度等之狀態，對於營運資產應隨時維持良好之狀態。乙方如發現營運資產或設備有故障或損壞情事，足以影響營運安全時，應立即停止營運，並立即進行維修，如發生意外，概由乙方負賠償責任。
- 7.2.10 營運期間倘乙方違反水污染防治法、工廠管理輔導法等相關法規，致甲方受處罰，乙方應自行負責，與甲方無涉。
- 7.2.11 收容人力於作業技訓期間，無故損毀或破壞乙方之機具設備時，應由收容人力自負賠償責任，與甲方無涉。

7.3 營運基本要求

- 7.3.1 乙方應確保其營運管理，符合本契約、作業技訓計畫書、工作計畫書、勞務承攬契約書及相關法令規範。
- 7.3.2 收容人力
乙方應依建築基地最低要求收容人力人數，提供足額之作業及技訓名額，並經協商後與甲方簽訂勞務承攬契約書；乙方如需調整收容人力運用，應修正作業技訓計畫向甲方申請，並經甲方同意後執行。
- 7.3.3 保證責任
乙方應提供 1.5 個月工資以上金額為收容人力勞務承攬履約保證金。
- 7.3.4 工資訂定與調整機制
乙方應自行擬定工資及調整機制，但不得低於當時勞動部公告之基本工資，基本工資調整時乙方應配合調整。
- 7.3.5 作業時間
1. 參與作業技訓之收容人力作業時間應符合監獄行刑法、相關法令規定，乙方如有特殊需求，應經甲方及收容人力三方同意後調整作業時數，甲方如因特別事故必須停工時，應適時通知乙方配合。
 2. 收容人力於約定作業及技訓時間外，另需配合收容人力進行活動(包括但不限於接見、出庭、就醫…等)。
- 7.3.6 收容人力保障
乙方應協助參與作業及技訓之收容人力加入相關職業保險，如團體保險、僱主意外責任險等，並依勞工安全衛生法及其他相關法規辦理收容人力之勞工安全衛生事項，維護收容人力之健康、安全及福祉。

7.3.7 技術指導人員

1. 乙方如因營運需求需聘用收容人力以外之技術指導人員，應依本契約第 4.1.3 條約定與甲方進行協商，且聘用之技術指導人員不得超過乙方雇用之收容人力人數。
2. 為鼓勵乙方於原收容人力出監後繼續聘用於本案技訓工場，故原收容人力如出監後受聘為技術指導人員，經甲方同意得不計入技術指導人員人數，作為本案獎勵措施。

7.3.8 乙方所產生之污水，需自行處理至達法令規定可排放標準始可排放；乙方污水排放管線經甲方同意後，得連結至甲方污水排放管，但不得逾甲方污水排放管之處理量上限，且須配合桃園市政府核定內容為準。

7.3.9 基地內污染及廢棄物之處理

營運期間所產生之污染及廢棄物，均應以基地內處理為原則，不適宜於基地內處理之污染及廢棄物，得清運至基地外合法的資源回收、再利用或處理機構處理。

7.4 甲方之查核

7.4.1 甲方及其他公務機關基於職權之行使或為監督乙方確實履行本契約之必要，得進入本基地內為必要之行為。

7.4.2 甲方得以召開定期會議、定期或不定期以書面或實地等方式隨時查核乙方是否依本契約約定營運，乙方應於甲方進行查核時，提出所有相關資料及必要之協助，不得拒絕。

7.4.3 乙方應依據本契約對本案設計、施工、營運等負責任，並保證其品質。

7.4.4 甲方認定乙方之營運資產違反相關法令規定或一般公認之可靠度、可維修度及安全度之標準時，得要求乙方改善。

第八章 租金及其他費用之計算與繳納

8.1 租金

- 8.1.1 本案租金自用地交付之日起計收；土地使用期間不足一年者，依使用期間占該年之比例計算。
- 8.1.2 本案租金每年按本基地申報地價之 5 % 繳交，乙方應於每年 1 月 31 日前就該年租金依甲方指定方式繳納。租金因土地申報地價或租金率調整等因素，經甲方評估須重新調整時，乙方應照調整之租金額自調整之月份起繳付。
- 8.1.3 本基地如因更正、分割或重測等，致標示有變更時，甲方應將變更登記之結果書面告知乙方；其有面積增減者，應自變更登記之次月起，重新計算租金。
- 8.1.4 逾期繳納之處理
乙方未按期限繳納租金，依下列標準給付違約金於甲方：
1. 逾期繳納未滿一個月者，照欠額加收千分之五。但逾期二日以內繳納者，免予計收。
 2. 逾期繳納在一個月以上者，未滿二個月者，照欠額加收千分之十。
 3. 逾期繳納在二個月以上，未滿三個月者，照欠額加收千分之十五。依此類推，每逾一個月，加收千分之五，最高以欠額之百分之三十為限。

8.2 相關稅捐負擔

- 8.2.1 契約期間內，本案所有稅捐及規費均由乙方負擔。
- 8.2.2 本案用地內所需水、電、電信、瓦斯及通訊，由乙方洽請相關事業單位辦理，費用由乙方負擔。

第九章 契約屆滿時營運資產之返還

9.1 移轉標的

除經甲方同意外，乙方應於本契約屆滿時，將現存所有之地上物（含合法建物及維持建物使用之必要設施設備，不含工場運作之設施設備），除去返還標的上之一切負擔及其他法律上限制，無條件交予甲方接管收歸國有，或依甲方指示拆除騰空非屬國有之地上物後返還本基地，並放棄任何法律上之拆遷補償權利。

9.2 返還程序

9.2.1 編製返還資產目錄

乙方應於營運開始日之次日起 6 個月內，編製返還資產目錄送交甲方備查。

9.2.2 乙方應依甲方要求提供必要之文件、紀錄、報告等資料，以作為返還之參考。

9.2.3 除本契約另有約定者外，甲乙雙方在返還程序完成前，均應繼續履行其依本契約所應盡之義務。

9.2.4 雙方應於本契約期間屆滿時完成返還。

9.3 返還時及返還後之權利義務

9.3.1 乙方應於本契約屆滿前完成返還標的之點交。

9.3.2 於契約期間屆滿後甲方完成點收前，乙方不得繼續經營本案。

9.3.3 乙方應將其所有、持有或占有而未移轉甲方之物品，於甲方所定之期限內將該等物品自本案設施所在地或營運處所遷離，其費用由乙方負擔。如乙方於期限屆滿後 1 個月內仍未搬離者，則視為乙方已拋棄其所有權或其他權利，甲方得逕為任何處理，並向乙方請求處置所生之一切費用。但處置如有收益，應與費用抵扣之。

9.3.4 甲方所有而交付乙方管理、使用之資產之返還程序，準用本章之規定。

第十章 契約屆滿前之營運資產返還

10.1 返還發生之原因

除本契約或法令另有規定者外，本契約提前終止時，乙方應將現存所有之地上物（含合法建物及維持建物使用之必要設施設備，不含工場運作之設施設備），除去移轉標的上之一切負擔及其他法律上限制，無條件交予甲方接管收歸國有，或依甲方指示拆除騰空非屬國有之地上物，返還本基地，並放棄任何法律上之拆遷補償權利。

10.2 返還標的

如第 10.1 條約定，惟如工程尚未完工，包括興建中工程。

10.3 返還程序

10.3.1 乙方須於本契約終止日之次日起 3 個月內，將截至終止時之資產清冊提送予甲方。

10.3.2 乙方應依甲方要求提供必要之文件、紀錄、報告等，以作為資產返還之參考。

10.4 返還時及返還後之權利義務

10.4.1 除前項規定之外，有關雙方於返還時及返還後之權利義務，依本契約第 9.3 條之規定辦理。

10.4.2 因不可抗力事件及除外情事而終止時，相關權利義務由雙方協議之。

第十一章 履約保證

11.1 履約保證金之內容與額度

乙方應繳納履約保證金每塊建築單元新台幣 50 萬元。

11.2 履約保證金之期間

乙方履約保證之有效期限，應持續至本契約終止或契約期間屆滿且乙方完成資產移轉及返還後 30 日為止。

11.3 履約保證之方式

11.3.1 履約保證應由乙方提供現金、經甲方同意之銀行本票、政府公債、可轉讓銀行定期存單、或由本國銀行(或在台灣設有分行之外國銀行)所開具之不可撤銷擔保信用狀或履約保證金保證書，或其他經甲方認可之方式為履約保證。

11.3.2 乙方應於各履約保證方式之有效期間屆滿 30 日前提供新的履約保證以替代之。否則甲方得押提以其現金續作履約保證至乙方提出新的履約保證為止。

11.4 履約保證金之押提

11.4.1 乙方依本契約約定應給付懲罰性違約金或其他損害賠償或費用予甲方，或因乙方有違約情事致甲方終止本契約之一部或全部或未依本契約約定完成移轉時，甲方得逕行押提履約保證金之一部或全部以扣抵乙方應給付之金額。除契約全部終止之情形外，甲方押提履約保證金後，乙方應立即補足其差額，使該履約保證金額符合第 11.1 條之規定。

11.5 履約保證之修改

如本契約任何部分經修改、變更或展延期限，致履約保證有失其效力之虞時，甲方得請求乙方修改原履約保證，或取得適當之履約保證，並於原履約保證失效前交付甲方。

11.6 履約保證金之返還解除

於本契約終止或契約期限屆滿，且乙方完成資產返還，如乙方未因缺失或違約而有應扣未結款項，且無其他待解決之事項時，甲方應於乙方完成資產返還後 90 日內無息返還履約保證金之餘額予乙方。

第十二章 保險

12.1 保險計畫

興建及營運期間內，乙方應對本案之施工興建、營運及資產，向中央目的事業主管機關核准設立登記之產物保險公司，購買並維持必要之足額保險。

12.2 保險範圍及種類

12.2.1 於契約存續期間，乙方應就本案之營運資產，在興建及營運期間內，就可能遭受或引發之事故所生責任投保必要之保險，並維持保單效力。該保險內容，須包括對任何第三人之生命、身體健康及財產等損害賠償責任。

12.2.2 保險種類

1. 興建期間乙方應投保並維持下列保險：

- (1) 貨物運輸保險
- (2) 營造綜合保險（包括第三人意外責任險及延遲完工險）
- (3) 僱主意外責任保險
- (4) 工程專業責任保險
- (5) 鄰屋及公共設施倒塌、坍塌及龜裂責任保險

2. 營運期間乙方應投保並維持下列保險：

- (1) 財產綜合保險（應含火險、地震、颱風洪水等險）
- (2) 公共意外責任保險

3. 收容人力作業技訓期間乙方應投保並維持下列保險：

下列保險乙方應於簽訂保險契約之次日起 30 日內，提交保險公司所簽發保單正本副知甲方。

- (1) 團體傷害保險(額度至少每人 200 萬元)；
- (2) 僱主意外責任保險(額度至少每人體傷 200 萬元、每一意外事故體傷 2,000 萬元。)

12.2.3 除第 12.2.2 條應投保之保險外，乙方應依相關法規規定及視實際需要投保並維持其他必要之保險。

12.2.4 甲方得要求乙方出具第 12.2.2 條及第 12.2.3 條約定應投保保險之保單正本，以供查核。

12.3 保險金額

12.3.1 乙方應對營運資產之興建及營運，向政府核准設立登記之產物保險公司，購買並維持必要之足額保險，其保險金額、保險期間、附加

險、附加條款、除外條款之排除及自負額上限應依產業通行之標準定之。

12.3.2 營造綜合保險之保險金額，應包括本案之全部土木營建、材料、設備及臨時工程之全部足額投保，並依實際工程發包之進度訂定之。

12.3.3 建物由乙方按建造金額投保本契約約定保險。

12.4 受益人

本案所有營運資產於本契約有效期間內之保險，均由乙方向保險公司投保，以甲方為受益人。

12.5 保險費用

保險費用全部由乙方負擔。

12.6 保險給付

保險給付應用於彌補或重建本案設施或營運資產因保險事故發生所致之損害，但如損害過鉅致無重建實益時，保險給付須優先用於清理及移除毀損之本案設施或營運資產。

12.7 保險事故之通知

乙方於任何保險事故發生後，應於通知保險公司之時，副知甲方，甲方得派人參與事故之會勘。

12.8 乙方未依規定投保之責任

12.8.1 於本契約期間發生任何保險事故，導致乙方之興建、營運受到阻礙而受有損失者，該損失應由乙方投保之保險給付加以填補，倘有不足之部分，由乙方完全承擔，甲方不負任何責任。

12.8.2 乙方或其承包商、供應商或專業顧問未依本契約之規定投保或維持適當之保險，如發生事故而受有損害者，由乙方自行負擔。

12.9 保險效力之延長

本契約興建及營運期間如有延長，乙方應即延長相關保險期限，並應使相關承包商適度延長其保險期限；如有違反，乙方應自行承擔相關風險及損害。

第十三章 績效評定機制及營運期間屆滿之續約

13.1 績效評定委員會之組程及運作方式

- 13.1.1 營運期間內，甲方每年應至少辦理乙次績效評定，並於每次辦理績效評定作業 15 日前成立績效評估委員會(以下簡稱「評定委員會」)。
- 13.1.2 評定委員會之組成及運作辦法，詳附件三績效評定作業。
- 13.1.3 績效之評定，應自營運開始日起每年辦理乙次，第一年營運期間未達半年者，得併入次依年度辦理。乙方應於每年 5 月底前，將前一年度績效說明書提送甲方。
- 13.1.4 績效評定評估項目及標準：
 1. 首次之作業技訓績效評定項目、標準、配分權重及評定方式及各項目評估準則分配詳附件三。
 2. 甲方如擬調整績效評估項目及標準，應以書面通知乙方，並自下一年度開始實施。

13.2 營運期間屆滿之續約及其他獎勵措施

- 13.2.1 績效良好

乙方依績效評定作業辦法評定為「績效良好」者，經雙方同意者，得續約一次共計 20 年。
- 13.2.2 績效評估達 75 分以上為「良好」。
- 13.2.3 營運期間累計超過 12 年以上被評定為「良好」，同時申請續約之前 5 年中有 3 年以上被評定為「良好」，始評定為「績效良好」。
- 13.2.4 續約
 1. 乙方如經評定為「績效良好」者，得於契約期間屆滿前 6 個月內檢附評估報告、績效說明、作業技訓計畫書等向甲方提出申請，經甲方審查同意通過後，辦理續約事宜。進駐企業未於期限內申請續約，或其申請未經審核通過者，則喪失續約權。
 2. 甲方得視當時之法令、上位政策、市場及經濟情況，適當調整續約條件，並書面通知乙方；倘乙方對甲方之條件拒絕同意，或於契約期間屆滿前 2 個月雙方仍未達成契約之合意者，除經甲方同意展延議約期限外，乙方即喪失續約之機會，甲方得另為其他之處置，乙方不得異議。

第十四章 缺失及違約責任

14.1 乙方之缺失

除本契約另有約定及第 14.3 條所稱違約外，乙方之行為如有不符合本契約之規定者，均屬缺失。

14.2 缺失之處理

14.2.1 乙方如有缺失時，甲方得要求乙方限期改善，並以書面載明下列事項，通知乙方：

1. 缺失之具體事實。
2. 改善缺失之期限。
3. 改善後應達到之標準。
4. 屆期未完成改善之處理。

14.2.2 乙方須於期限內改善缺失，並於改善完成後通知甲方，如屆期未完成改善或改善無效，且情節重大者，甲方得以一般違約處理。

14.3 乙方之違約

14.3.1 因可歸責於乙方之事由而有下列情事之一者，構成一般違約：

1. 未遵期開始提供作業及技訓服務或擅自中止。
2. 違反契約第 4.3 條、第 4.5 條及第 7.2 條約定。
3. 違反契約第 7.3 條約定。
4. 租金逾期 2 個月內仍未繳付。
5. 違反相關法令者。
6. 乙方有偽造、變造依本契約應提出之相關文件，經查明屬實者。
7. 乙方有破產、重整或其他重大財務困難之情事，致無法繼續履約或履約顯有困難者。
8. 目的事業主管機關命令解散、受法院裁定解散或未經甲方事前書面同意，總會、董事會為解散、合併或分割之決議者。
9. 其他嚴重影響本案興建營運且情節重大者。

14.3.2 損害賠償

乙方違反本契約之約定致甲方受有損害者，乙方應按甲方實際所受損害金額予以賠償。

14.3.3 違約不影響契約之履行

1. 乙方縱發生違約情事，惟於甲方終止本契約前，乙方仍應繼續履約。但經甲方同意者不在此限。

2. 乙方因甲方同意而暫停履約時，仍不得據此要求延長本契約期限或免除契約責任。

14.4 乙方違約之處理

乙方有本契約第 14.3 條所定之違約情事，甲方得為下列處理，並以書面通知乙方：

14.4.1 違約情形可改善者，通知乙方限期改善。

1. 限期改善之程序

甲方要求乙方限期改善時，應以書面載明下列事項，通知乙方：

- (1) 違約之具體事實。
 - (2) 改善之期限。
 - (3) 改善後應達到之標準。
 - (4) 屆期未完成改善之處理。
2. 經甲方通知乙方限期改善而逾期未改善、改善無效、未依改善標準完成改善或無法改善時，甲方應為下列處理，並以書面通知乙方：
 - (1) 中止乙方興建營運之一部或全部。
 - (2) 終止契約：終止契約之處理方式依本契約第 17 章規定辦理。
 - (3) 本契約第 14.4.1 條違約情事經乙方改善並經甲方認定已消滅時，甲方應以書面限期令乙方繼續興建營運。
 3. 甲方辦理中止乙方興建營運之一部或全部時，應以書面載明下列事項，通知乙方：
 - (1) 中止一部或全部興建營運之事由。
 - (2) 中止興建營運之日期。
 - (3) 中止興建營運之業務範圍。
 - (4) 中止興建營運後，應繼續改善之項目、標準及期限。
 - (5) 屆期未完成改善之處理。
 4. 乙方應於改善完成後，以書面通知甲方。
 5. 甲方中止乙方興建營運之一部或全部，如違約情事經乙方改善，並經甲方認定已消滅者，甲方應以書面限期令乙方繼續興建或營運。

14.4.2 乙方中止興建或營運 6 個月後，持續相當期間仍未改善者，甲方得終止本契約。

14.4.3 違約金

甲方於乙方發生本契約第 14.3.1 條規定之違約情事時，除依第 14.4.1 條之規定處理外，甲方並得視情節輕重，按日連續處乙方新臺幣 1

萬元至 10 萬元之懲罰性違約金，直至乙方完成改善。每一事件之違約之懲罰性違約金以新臺幣 300 萬元為上限。

第十五章 契約之變更及終止

15.1 契約之變更

本契約為訂約雙方之全部約定，甲乙雙方得合意修訂或補充本契約，本契約之修訂或補充應以書面為之，並經雙方簽署後始生效力，且視為契約之一部分。

15.1.1 契約變更事項

甲方與乙方簽訂本契約後，如有下列情形之一者，雙方得協議辦理契約變更：

1. 發生本契約第 16 章不可抗力或除外情事或有情事變更之情形，致依原契約繼續履行有失公平合理或窒礙難行者。
2. 基於公共利益考量，依原契約繼續履行或處置有礙公共利益者。
3. 本契約條文如有未盡事宜，致本契約之履行依其原有效果顯失公平或窒礙難行者。
4. 其他為履行本契約之必要者或經雙方合意者，且不影響公共利益及公平合理時。

15.1.2 契約變更程序

任一方於收受對方提送契約變更相關修約文件後，應即與對方進行協議，除雙方另有約定者外，如未能於相關文件送達之次日起 3 個月內完成，視為契約變更不成立。

15.1.3 其他

1. 契約變更不得違法國有財產法相關法令，並應以維護公共利益及公平合理為原則。
2. 乙方不得因契約變更之通知而遲延其履約義務及期限。但經甲方同意者不在此限。
3. 契約變更，非經甲方及乙方之合意作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。

15.2 契約終止之事由

15.2.1 雙方合意終止

於契約期間內，雙方得合意終止本契約。

15.2.2 可歸責於乙方之事由而終止契約

甲方依本契約第 14.4 條之約定終止本契約時。

15.2.3 非可歸責乙方之事由而終止契約

1. 因不可抗力或除外情事發生而終止契約。

2. 政府因舉辦公共、公用事業需要或依法變更使用時。
3. 政府實施國家政策或都市計畫或土地重劃有收回必要時。
4. 甲方因開發利用或另有使用計畫有收回必要時。

15.3 契約終止之通知

15.3.1 任一方終止本契約時，應以書面載明下列事項，通知他方：

1. 契約終止事由及適用條款。
2. 終止契約之意思表示及終止之日期。
3. 通知終止一方擬採取之適當措施。

15.4 契約終止之效力

15.4.1 本契約之一部或全部終止時，除本契約另有約定外，雙方之權利及義務一律終止。

15.4.2 雙方合意終止之效力

雙方就有關資產之移轉及其他權利義務關係，應另行議定之。

15.4.3 因可歸責於乙方之事由終止契約之效力

1. 甲方得押提乙方留存之履約保證金之一部或全部以扣抵乙方應給付之懲罰性違約金、損害賠償及其他基於本契約甲方有權向乙方請求支付之費用，如有不足時，得另外再向乙方請求之。
2. 乙方同意甲方除扣除乙方已預繳之租金及履約保證金之一部或全部抵扣乙方應給付之懲罰性違約金、損害賠償及其他依本契約甲方有權向乙方請求支付之費用外，應無息返還乙方剩餘履約保證金之全部，並按比例無息退還乙方已預繳之租金。
3. 終止效果
乙方應負責移除本基地上一切設備後，將本基地及建物返還予甲方。乙方除本契約終止前已發生對甲方之請求權外，不得向甲方主張任何權利。

15.4.4 非可歸責於乙方之事由終止契約之效力

1. 甲方扣除乙方依本契約應付之懲罰性違約金或其他債務後，應無息返還乙方剩餘履約保證金之全部。
2. 終止效果
 - (1) 興建期間終止：甲方應賠償乙方之「已支出工程經費」及終止本案相關契約之一切費用，包含所受損害，但不含所失利益。
 - (2) 營運期間終止：經雙方同意之鑑價機構就乙方資產之帳面價值、使用情形、使用價值及本契約剩餘年限，予以鑑價。

甲方或其指定之第三人依鑑價結果給付乙方，以取得本案之資產及一切權利。

(3) 「已支出工程經費」係指乙方為興建本案所支出之一切成本及費用，但以乙方於其工作計畫書估算之工程費用為上限。

3. 因可歸責於甲方之事由終止契約，而有委託第三人鑑價之必要時，應由甲方負擔相關費用。
4. 雙方應依本契約第 10 章規定辦理資產之移轉。

15.4.5 因不可抗力及除外情事事件而終止契約之效力

1. 甲方於扣除乙方依本契約應付之懲罰性違約金或其他債務後，應返還乙方留存之履約保證金之全部。
2. 由雙方協議就下列方式擇一辦理：
 - (1) 乙方應負責移除本基地上一切資產及設備後，將本基地返還予甲方。乙方除本契約終止前已發生對甲方之請求權外，不得向甲方主張任何權利。
 - (2) 甲方或甲方指定第三人繼續興建或營運本案。甲方領取保險給付（如有），並依乙方「已支出工程經費」或鑑價機構以乙方資產於不可抗力事件發生前一日之帳面價值、使用情形、使用價值及本契約剩餘年限之鑑價結果，支付予乙方。
 - (3) 其他雙方同意之方式。
3. 因不可抗力及除外情事事件終止契約，而有委託第三人鑑價之必要時，應由雙方共同負擔相關費用。
4. 除甲方不予收買並要求乙方移除資產之情形外，雙方應依本契約第 10 章約定辦理資產之返還。

15.4.6 因政策變更，乙方繼續執行反不符公共利益，甲方終止契約之效力

1. 甲方於扣除乙方依本契約應付之懲罰性違約金或其他債務後，應返還乙方留存之履約保證金之全部。
2. 終止效果
 - (1) 興建期間終止：甲方應賠償乙方之「已支出工程經費」及終止本案相關契約之一切費用（不含所失利益）。
 - (2) 營運期間終止：經甲方同意之鑑價機構就乙方資產之帳面價值、使用情形、使用價值及本契約剩餘年限，予以鑑價。甲方或其指定之第三人依鑑價結果給付乙方，以取得本案之資產及一切權利。

- (3) 甲方依前二項規定支付之價金應足以彌補乙方因本契約終止所受之損害。但所失利益或其他間接或衍生性之損害，則不予賠償。
3. 因政策變更，乙方繼續執行反不符公共利益時，甲方終止本期約，而有委託第三人鑑價之必要時，應由甲方負擔相關費用。
4. 雙方應依本契約第 10 章約定辦理資產之移轉。

15.4.7 契約終止後仍有效條款

1. 本契約第 10 章有關資產移轉之約定。
2. 本契約有關第 17 章爭議處理之約定。
3. 其他處理本契約終止後權利義務關係之一切必要條款。

第十六章 不可抗力與除外情事

16.1 不可抗力

本契約所稱不可抗力事由，係指該事由之發生須非可歸責於雙方，亦非雙方得合理控制或縱加相當注意亦無法防止、避免或排除，且足以影響本契約一部或全部之履行者，包括但不限於：

- 16.1.1 戰爭（無論是否宣戰）、侵略、外國敵人行為、叛亂、革命、暴動、內戰、恐怖活動；
- 16.1.2 因核子燃料或廢棄物燃燒或爆炸所生輻射或放射線污染；
- 16.1.3 天災，包括但不限於地震、水災、海嘯、閃電或任何自然力作用；
- 16.1.4 不可歸責於乙方或其承包商所致罷工、勞工暴動或其他勞資糾紛，致足以影響本契約之履行。
- 16.1.5 於施工過程中，發現依法應保護之古蹟或遺址，致對工程之進行或預定之開始營運日產生影響者。
- 16.1.6 用地具有環境污染情事，以致影響興建者。
- 16.1.7 其他非雙方所能合理控制之人力不可抗拒事項。

16.2 除外情事

本契約所稱除外情事，係指因不可歸責於雙方當事人之下列事由：

- 16.2.1 除不可抗力外，因政府政策變更、法規變更、政府機關之行政命令、處分、作為或不作為，致對乙方之興建或營運之執行或財務狀況發生重大不利影響，且足以影響本契約之履行者。
- 16.2.2 整體經濟狀況大幅變動致對乙方之興建或營運之執行或財務狀況發生重大不利影響，且足以影響本契約之履行或經濟狀況大幅變動致案件不具自償性時。
- 16.2.3 其他性質上不屬不可抗力，經雙方合意認定屬除外情事者。

16.3 通知及認定程序

- 16.3.1 任何一方主張不可抗力或除外情事之發生而受重大影響者，應於事件發生且客觀上能通知之日起 30 日內，以書面通知他方。
- 16.3.2 任何一方於收到他方之通知後，甲乙雙方應即綜合當時情況加以認定。若就情況之認定無法達成協議時，任一方得依本契約第 17 章規定辦理。

16.4 認定後之效果

於不可抗力或除外情事經甲乙雙方合意認定後，甲乙雙方應即依下列規定辦理一項或數項之補救措施。如甲乙雙方無法於 2 個月內達成協議時，應依本契約第 17 章規定辦理之。

16.5 不生遲延責任

因不可抗力或除外情事致本契約無法如期履行時，不生遲延責任。

16.6 損害之補救

16.6.1 乙方承諾因不可抗力或除外情事所受之損害，應先以乙方及乙方之承包商、供應商或專業顧問以及乙方之受託人所投保之保險優先彌補之。

16.6.2 於契約期間內，因災害防救法第 2 條第 1 款各目規定之災害，致地上房屋毀損，不堪使用或居住者，自受災之當月起至修、新建完成之當月底止，租金全免。

16.6.3 甲方得同意停止興建、營運期間之計算，並得視情節適度延長興建、營運期間。

16.6.4 其他經雙方同意之措施。

16.7 損害之減輕

不可抗力事件及除外情事發生後，乙方須盡力採取各種必要之合理措施以減輕因此所受之損害，或避免損害之擴大。

16.8 恢復措施

乙方須盡力採取一切措施，儘速恢復本案之正常運作。

16.9 終止契約

因不可抗力或除外情事事件之發生，依本契約之規定處理 60 日後，乙方仍無法繼續興建營運時，雙方應即就是否繼續履行本契約或相關處理方案進行協商。如於事件發生 120 日後仍無法達成協議時，任一方均得以書面通知他方終止本契約之一部或全部。

16.10 未受影響部分仍依約履行

不可抗力事件之發生僅嚴重影響本契約之一部履行者，雙方就其餘部分仍應繼續履行。但有下列情形之一，經雙方同意者，不在此限：

16.10.1 其餘部分之履行已無法達到契約之目的。

16.10.2 其餘部分之繼續履行有重大困難者。

第十七章 爭議處理

17.1 協商

- 17.1.1 甲乙雙方就本契約有關之事項發生爭議時，應本於誠信原則，先以協商方式解決之。
- 17.1.2 雙方同意，一方以書面提出協商之請求後 30 日內無法達成共識時，任一方均得以下列方式之一處理：
1. 提送協調委員會協調。
 2. 經甲乙雙方同意並訂立仲裁協議後，依本契約約定及仲裁法規定提付仲裁。
 3. 提起民事訴訟，並以甲方所在地之地方法院為第一審管轄法院。
 4. 依其他法律申（聲）請調解。
 5. 依雙方合意之其他方式處理。

17.2 協調委員會

- 17.2.1 甲乙雙方應於本契約簽訂後 3 個月內，依本案協調委員會組織章程成立協調委員會。有關協調委員會之組織章程，如附件四。
- 17.2.2 協調委員會對於爭議標的所提出之書面解決方案，除任一方於該方案送達之次日起 30 日以書面向協調委員會及他方提出不服或異議外，視為協調成立。
- 17.2.3 除雙方另有約定外，爭議事項經一方請求協調，協調委員會於 3 個月未能召開協調委員會議或決議不予協調，或於 6 個月內無法就爭議標的提出解決方案，或任一方依第 17.2.2 條對於解決方案以書面提出不服或異議，雙方得合意提付仲裁、提起訴訟或其他救濟程序解決爭議。

17.3 仲裁

- 17.3.1 雙方同意以甲方所在地為仲裁地。
- 17.3.2 如一方提起撤銷仲裁判斷之訴者，雙方同意以甲方所在地地方法院為第一審管轄法院，並適用中華民國相關法令辦理。

17.4 訴訟

- 17.4.1 因本契約之爭議提起訴訟時，甲乙雙方同意以甲方所在地地方法院為第一審管轄法院，並適用中華民國相關法令辦理。

17.5 爭議發生後，於爭議處理期間之履約事項處理原則如下：

17.5.1 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約，甲乙雙方均應繼續履行本契約，但經甲方依本契約行使終止權，本契約另有訂定或甲乙雙方另有協議者，不在此限。

17.5.2 乙方因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分為由延長契約期限或免除契約責任。

第十八章 其他條款

18.1 契約之修訂或補充

本契約為訂約雙方之全部約定。本契約以外之任何口頭或書面陳述、承諾、協議或來往文件均不發生效力。本契約之修正或變更應以書面為之，並經雙方同意後始生效力。

18.2 保密條款

18.2.1 保密義務

甲乙雙方對於因履行本契約所得知之所有他方相關資料及機密資訊，如收容人力姓名、刑期、執行情形、公司業務、技術、價格等，非經他方書面同意，不得告知、洩漏、或交付予非執行業務相關之第三人。有以下情形者例外：

1. 根據法令或法院裁判應為揭露者；
2. 上述資料非因任何一方違反保密義務而業已對外公開者；
3. 為履行本契約約定之任何義務，應為揭露者。
4. 甲方提出於其他政府機關者。

18.2.2 本契約終止、解除及暫停執行後，雙方仍互負相關保密義務。

18.2.3 收容人力、員工及他人之保密義務

雙方應使其收容人力、受僱人、員工及受委託之第三人遵守前述保密義務。

18.3 通知與文件之送達

18.3.1 通知送達

1. 除本契約另有訂定者外，應送達雙方之通知、文件或資料，均應以中文書面為之，並於送達對方時生效。
2. 除經事前書面通知地址變更者外，甲乙雙方之地址應送達他方於本契約所載之地址。

甲方地址：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

乙方地址：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

18.3.2 地址變更

當事人之任何一方變更地址時，應於變更前依第 18.3.1 條規定以書面通知對方；若未通知者，視為原地址未變更，任何一方依原地址送達時，生送達之效力。

18.4 準據法

本契約應以中華民國法律為準據法。

18.5 契約條款之可分性

本契約任何條款依中華民國法令規定無效時，僅就該條款之規定失其效力，不影響其他條款之效力。但無效部分對其他條款具有重大影響致不能履行或雖履行但不能達本契約原定目的者，不在此限。

18.6 保有權利

任何一方放棄行使本契約某一條款之權利時，不生放棄行使其他條款權利之效力。一方對他方之違約行為不為主張或行使其應有權利者，不生已放棄其嗣後主張相同權利之效力。

18.7 契約份數

本契約正本乙式 2 份，甲、乙雙方各執 1 份為憑，副本 10 份，由甲乙雙方各執 5 份。

立約人

甲方：法務部矯正署八德外役監獄

代表人：

統一編號：

地址：

乙方：○○○○○○○○○○

代表人：○○○

統一編號：○○○○○○○○○○

地址：○○○○○○○○○○

中 華 民 國 1 0 9 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

【附件】

附件一：

_____有限公司
勞務承攬契約書
法務部矯正署_____監獄(所)

【外役作業範本】

契約有效日期：

民國____年____月____日起至____年____月____日止

勞務承攬契約書

【範本】

立契約書人 法務部矯正署_____監獄/所(以下稱甲方)，

_____有限公司(以下稱乙方)，

因甲方承攬乙方從事_____作業，經雙方協議條款如後：

- 一、作業場所：_____。
- 二、交通：甲方因外役作業人員所需往返甲乙雙方駐地之交通問題，由乙方負責解決，並負交通事故全部責任。如需甲方協助提供車輛載送，需支付車資/油資_____元/日。
- 三、設備：甲方外役作業人員所需用之工具及設備悉由乙方供應及維修。
- 四、人工：甲方承攬乙方之勞務需求人力為每日_____名，如有變動，雙方臨時協議之。
- 五、材料：作業所需材料悉由乙方提供，乙方如因供應材料中斷或短缺而致停工，乙方仍應按照甲方勞務承攬人數計算當日報酬，乙方不得異議。乙方如確有停工必要時，應於三日前通知甲方，經由甲方同意。但天災事變，或其他不可抗力之事故而致中斷或短缺者，不在此限。
- 六、產品標準：作業產品之規格與式樣，依照乙方所提樣品為準，不得過於複雜或經常變換。
- 七、技術指導：
 - (一)乙方應派技術人員，於工作現場作義務性之技術指導。
 - (二)乙方未依規定派技術人員指導，因而導致作業產品未符合約定標準或有瑕疵，甲方概不負責。
- 八、作業時間：應符合監獄行刑法、相關法令規定，乙方如有特殊需求，應經甲方及作業人員三方同意後調整作業時數，甲方如因特別事故必須停工時，應適時通知乙方配合。
- 九、工資：每人每日報酬為新臺幣_____元整，並參酌勞動部公告每月最低基本工資(月薪/30天或時薪)，但遇基本工資調整時，應按其增減比率調整之，以保障收容人權益。
- 十、工資給付：每月_____日結帳一次，乙方應於翌月_____日前，將應付報酬直接電匯甲方帳戶，不得遲延給付，如有遲延給付，乙方應依照_____銀行當月活期存款利率給付遲延利息。如報酬給付遲延超過_____日，隔日得不予出工，或終止合約，甲方得以履約保證金抵償，每屆會計年度終了月份(十二月)，當月份應付甲方之報酬款，日期以十二月_____日為給付最後期限。
- 十一、附帶約定：乙方派遣之技術指導等人員於工作現場時，應遵守甲方規定，不得私自為人犯傳遞信函、書狀、現金、物品、檳榔與出售或夾帶菸酒及其他未經許可之違禁物品。
- 十二、違約責任：
 - (一)乙方在契約有效期間內，除得甲方同意終止契約外，乙方如無故要求甲方停工，倘因而導致甲方受有損害，乙方應無異議賠償甲方停工後之實際損失。
 - (二)乙方所有人員，如違反本契約第十一條約定時，查獲之金錢、菸酒、書信、違禁品等物品(詳附件違禁品項目表)，除依法處理外，乙方並應支付懲罰性違約金新臺幣_____元整。乙方如再違約時，除須支付相同數額之違約金外，甲方並得終止契約；其涉及刑事責任者，一律移送法辦。
- 十三、安全責任：如因乙方所提供之作業機具或材料不良等，而致甲方管理人員、作業人員發生受傷或死亡事故者，乙方應負責醫療撫恤及喪葬等費用；但甲方如有過失時，則適用民法

過失相抵之規定。另乙方應為甲方作業人員投保最低新臺幣_____佰萬元之意外人身險（受益人為本人或家屬），以確保作業人員之權益。

十四、出口約定：乙方保證甲方勞務承攬之受刑人所生產之物品銷往國外時，應遵守進口國關於限制或禁止收容人製造、加工物品進口等法令規定；如有違反以致損害甲方或國家之名譽或其他權益時，乙方除應負損害賠償責任外，並由貿易主管機關，依有關法令議處，甲方並得隨時終止契約。

十五、保障智慧財產權約定：乙方委託加工之材料或半成品，應遵守保護智慧財產權之相關法令規定；如有違反致生損害時，應由乙方負損害賠償責任，甲方並得隨時終止契約。

十六、保證責任：

（一）乙方提供金額新臺幣_____元整之現金為履約保證金，於契約存續期間不得領回。

（二）保證金於本契約期滿或經甲方同意終止契約時，甲方報酬結算清楚後，無息退還乙方；如乙方不履行本契約有關約定時，甲方得就履約保證金取償，乙方不得異議。

十七、契約期間：本契約有效期間訂為_____年，自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。期滿如雙方同意續約時另訂新約；如不同意續約時，乙方應於契約終止後一週內付清報酬，逾期依約定請求給付。

十八、其他：

（一）甲方調派作業之受刑人，除出庭、出監、違規或其他特殊原因外，不得任意調動，在現場工作項目，亦得配合乙方需求，由戒護人員為適時之調整；但如工作不力者，乙方亦得提出更換。

（二）雙方同意如發生訴訟行為時，以甲方管轄所在地_____地方法院為訴訟法院。

（三）本契約書條文之解釋權屬於甲方，甲乙雙方臨時協議事項與本契約效力相同，本契約書正本一式二份，甲乙雙方各執一份，另備副本四份供甲方呈請監督機關核備。

甲 方：法務部矯正署_____監獄/所

法定代理人：

主辦會計人員：

主辦作業人員：

乙 方：_____有限公司

負 責 人：

身份證字號：

統 一 編 號：

地 址： 市 區 路 號

中 華 民 國 _____年 _____月 _____日

附件

法務部所屬監獄. 少年輔育院. 技能訓練所. 看守所. 少年觀護所查禁違禁品項目表

監禁所違禁品之定義	<p>一. 依國家法令禁止一般人持有或使用之違禁物或管制物品。 二. 有危害監院所之安全秩序及收容人身心健康之虞，禁止或限制收容人私自持有或使用之物品。</p>			
類別	違禁品名稱	應予查禁之理由	查獲違禁品後之處理	備考
違反國家法之禁止規定	<p>一. 毒品。 二. 安非他命。 三. 速賜康。 四. 吸用毒品器具 五. 其他違禁物或管制物品。</p>	<p>違反肅清煙毒條例、麻醉藥品管理條例及槍砲彈藥刀械管制條例等。</p>	<p>一. 持有或使用者移送法辦。 二. 除為扣押證物外，沒收銷燬之。</p>	
違反監所禁用或持有之規定	<p>一、菸類(未依規定存放於專櫃內統一管理之菸類)。 二、酒類(包括含有酒精成分之飲料食品)。 三、現行流通貨幣有價證券. 金飾. 錶等貴重物品。</p>	<p>一、監獄行刑法第 47 條規定受刑人應禁用菸、酒(年滿 18 歲者，得許於指定之時間、處所吸菸)及監所收容人吸菸管理注意事項第 9 點規定，菸一律存放專櫃內，統一管理。 二、收容人之金錢、貴重物品應依受刑人金錢物品保管辦法之規定送交保管，禁止在監所內流通使用。</p>	<p>依監獄行刑法第 71 條規定沒入或廢棄之。</p>	
影響機關安全及戒護管理之物品	<p>一. 刀、剪、扁鑽、釘、針、鋸片及其他銳利器具。 二. 引火工具(打火機、打火石、火柴、汽油、其他燃料油等)。 三. 賭具。 四. 繩索。 五. 鏡子。 六. 錄音機、非純用乾電池之收音機和電視機、電線、充電器及其他電器用品。 七. 無線電話、呼叫器及其他通訊器材。 八. 攝錄影器材。 九. 注射針筒。</p>	<p>一. 可做為收容人自殺. 鬥毆. 脫逃之工具。 二. 可做為縱火肇禍之工具。 三. 監所內賭博易滋生事端，影響囚情。 四. 可做為脫逃或自殺之工具。 五. 可做為看視戒護人員行動及做為傷人、自傷之工具。 六. 私接電源易引起走火及有礙戒護管理秩序。 七. 可做為串供. 脫逃或犯案之通訊工具。 八. 為機關及戒護安全, 監所內部建築以及各項安全設施禁止人犯及外人拍照攝影。 九. 易做為施用毒品或自殺之工具。</p>	<p>依監獄行刑法第 71 條規定沒入或廢棄之。</p>	
危害收容人身心健康之物品	<p>一. 鎮靜劑。 二. 強力膠。 三. 迷幻藥。 四. 檳榔。 五. 誨淫圖刊及器具。</p>	<p>一、吞食過量, 易造成生命危險。 二、吸食後易發生犯罪行為及對身體健康產生重大不良影響。 三、為禁藥, 有礙身心健康。 四、有礙身心健康及污染環境。 五、對心理. 生理產生不良作用，影響管教。</p>	<p>廢棄之。</p>	

附件二：土地清冊、土地登記謄本、地籍圖

附件三

績效評定作業

第一條 依據及目的

本辦法係依「法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案投資契約書」(下稱投資契約)第 13.1 條之約定，經雙方同意，定期依本辦法評定乙方之績效。

第二條 評估委員會成立時機

甲方應於辦理績效評定作業 15 日前成立評估委員會。

第三條 評估委員會任務

- 一、依投資契約約定績效評估項目之指標、配分權重及評定方式，本於公平、公正原則，評定乙方績效。
- 二、協助解釋與績效評定結果有關事項。
- 三、提出乙方改善及建議事項。
- 四、提出下次績效評估項目之指標及其配分權重建議。

第四條 評估委員會組成與遴選

評估委員會置評估委員（下稱委員）3 人至 7 人，由甲方自行派（聘）具相關專業知識或經驗人員。

第五條 評估委員會運作

- 一、評估委員會置召集人 1 人，綜理績效評定事宜，由甲方首長或其授權人員指定委員擔任。
- 二、評估委員會會議，由召集人召集之，並為主席；召集人因故不能出席時，由出席委員互推 1 人主持該次會議。
- 三、委員應親自出席評估委員會會議。
- 四、評估委員會會議應有委員總額二分之一以上出席，始得開會；其決議以出席委員過半數同意行之。

第六條 工作小組成立時機及其組成

- 一、甲方於評估委員會成立時，得一併成立工作小組，協助評估委員會辦理與績效評定有關作業。
- 二、工作小組成員建議得設置三人，由甲方首長或其授權人員指定機關人員擔任。

第七條 評估項目及標準

- 一、各委員之總計分數平均 75 分以上者為「良好」。
- 二、如乙方該營運年度之評分未達 75 分者，甲方得命乙方限期改善。

第八條 評估標準之調整及其時機

- 一、甲方得自營運期間第 2 年起適時與乙方檢討各評估項目之評估指標及其配分權重。
- 二、評估指標及其配分權重經檢討結果有調整必要者，甲方經簽報機關首長或其授權人員核定後，應以書面通知乙方，並自下次績效評定開始實施。
- 三、評估指標及其配分權重之調整，得逐年辦理。

第九條 績效良好評定方式

依投資契約第 13.2 條之約定辦理。

第十條 乙方提出績效說明書

- 一、自營運開始日起乙方應於每年 5 月底前，將前 1 年度受評期間之績效說明書提送甲方，績效說明書，內容至少包含但不限於：
 - (一) 績效各評估項目之自評成果，併附相關佐證資料及文件。
 - (二) 各評估指標有關之績效及品質查核紀錄。
 - (三) 前次評估委員會改善及建議事項之辦理情形。
- 二、甲方如認乙方所提績效說明書有缺漏或疑義，經書面通知乙方限期

補件或補正，逾期未補件或補正時，依原提績效說明書進行績效評定。

三、績效受評期間，原則為1年。

第十一條 工作小組研提初評意見

工作小組依績效評估項目及標準，就乙方所提績效說明書擬具初評意見，載明下列事項，連同相關資料送評估委員會，作為績效評訂參考：

- (一) 案件基本資料。
- (二) 績效評估項目及標準。
- (三) 工作小組意見。
- (四) 乙方就前次評估委員會改善及建議事項之辦理情形。
- (五) 其他。

第十二條 評定作業之進行

- 一、評估委員會會議召開時，由工作小組報告初評意見，並由委員按當次績效評估項目及標準，就乙方所送績效說明書進行評定。
- 二、甲方得以書面通知乙方，於評估委員會會議召開前或併同該會議，辦理實地訪查或勘查，作為績效評定參考。
- 三、委員所提改善及建議事項，如有逾越投資契約約定情形，甲方得另為妥適處理。

第十三條 評估委員會會議紀錄之製作

評估委員會會議應作成會議紀錄，記載下列事項：

- (一) 案件名稱。
- (二) 會議次別。
- (三) 會議時間。
- (四) 會議地點。
- (五) 主席姓名。

- (六) 出席及請假委員姓名。
- (七) 記錄人員姓名。
- (八) 評定結果及評分彙整總表。
- (九) 委員所提改善及建議事項。
- (十) 委員所提作業技訓績效評估指標及其配分權重建議事項。
- (十一) 其他應行記載事項。

第十四條 評定結果之通知

績效評定結果應經簽報甲方首長或其授權人員核定，於核定後 15 日內以書面通知乙方。

第十五條 乙方提送資料之保密

委員及參與績效評定作業之人員對於乙方提送資料，除公務上使用或法令另有規定外，應保守秘密。評定作業完成後亦同。

第十六條 評定結果之釋疑及爭議處理

- 一、甲方辦理本辦法第 14 條績效評定結果書面通知時，應一併告知乙方，對於評定結果如有疑義，得於一定期限內檢附說明與佐證資料，以書面向甲方申請釋疑。
- 二、甲方應於收受乙方書面申請日之次日起 60 日內以書面回覆，必要時得召開評估委員會會議協助處理。
- 三、甲方逾前項期間未回覆，或乙方對甲方回覆仍有疑義時，依投資契約第十八章相關約定辦理。

第十七條 績效評定結果之運用

- 一、評定結果涉及乙方履約情形改善者，甲方應依投資契約約定辦理履約管理。
- 二、歷次評定結果相關文件，甲方應造冊保存，做為乙方營運期限屆滿時續約之依據。

表 1：績效評估表

項目	指標	配分	得分
計畫 執行情形	1. 是否依作業技訓計畫提供技訓課程 2. 是否提供充足之技訓及作業名額 3. 進駐企業是否提供適切教學模式 4. 收容人力是否確實參予技訓及作業 5. 作業技訓計畫目標達成情形	70 分	
場域 衛生管理	場域清潔衛生維護情形	10 分	
場域 安全管理	場域安全維護情形	10 分	
	緊急災害及意外防範處理情形		
	依契約投保相關保險		
次年度作業 技訓計畫	次年度作業技訓計畫規劃內容	10 分	
其他實績	1. 聘用假釋或刑滿出獄之收容人力 2. 協助收容人力取得相關證照	總分 加分 上限 10 分	
改善/違規/ 違約事件	1. 乙方不當營運行為未達違規或違約標準之要求改善事件 2. 乙方違反目的事業主管機關法令違規事件（如環保、消防、衛生、建築或勞工等..）事件 3. 乙方違反投資契約之約定	總分 扣分 上限 5 分	
說明：			

評鑑委員：_____

日期：_____年_____月_____日

附件四

協調委員會組織章程

第一條 本章程依法務部矯正署八德外役監獄推動企業進駐興建作業技訓工場案（下稱投資契約）第 17.2.1 條之約定，由法務部矯正署八德外役監獄（以下簡稱「甲方」）及○○（以下簡稱「乙方」）訂定之。

第二條 協調委員會（以下簡稱「本委員會」）之任務如下：

- 一、投資契約（包含相關文件）之爭議事項、未盡事宜及契約變更之協調及解決。
- 二、不可抗力或除外情事及其起始日之認定及補救措施有爭議時之處理。
- 三、雙方同意交付協調之事項。

第三條 下列事項除經雙方同意外，本委員會得決議不予協調：

- 一、同一事件重覆提送協調。
- 二、經本委員會認定爭議事件有罹於時效之虞者。

前項第一款所稱同一事件，係指同一當事人就同一法律關係而為同一之請求。

第四條 本委員會於雙方簽訂投資契約後 3 個月內設置 7 名委員。

前項委員選任，由雙方各自推薦委員人數 7 名，再由雙方各自於他方推薦人選中選定 3 名擔任委員，並由雙方於各自推薦人選中共同選定 1 名擔任主任委員。

第五條 本協調委員會之委員每屆任期 2 年，應定期改選之。委員得連任之。若委員任期屆至但雙方未能依約改選時，該委員仍應續任至雙方選出新任委員為止。委員如有辭任，依前述名單選任新任委員，任期以該屆屆滿為止。

第六條 會議由主任委員召集並擔任主席。主任委員因故不能行使職權時，由主任委員指定委員代理擔任主席。

第七條 一方將爭議申請協調時，應以書面向協調委員會為之。書面應載明：

- 一、雙方當事人
- 二、協調標的
- 三、事實及參考資料
- 四、建議解決方案

前項書面除正本外，應依委員人數備置繕本一併送達予主任委員，並應同時將繕本送達他方。他方得於收受書面後提出書面回應及其建議解決方案，並備具繕本送達於申請協調之一方。

申請協調之一方得以書面撤回協調申請。但他方已提出書面回應者，應徵得其同意。

第八條 本委員會於收受協調之書面申請後，得請雙方當事人於一定期間內提送補充資料，逾期提出者，委員會得決定是否受理，視為放棄補充。

第九條 協調開始後，符合下列情形並經委員會同意後，任一當事人得變更追加協調標的：

- 一、基於同一事實所發生者；
- 二、擴張或減縮協調標的者；
- 三、不妨礙協調程序之進行及終結。

第十條 委員應親自出席會議，因故不能出席時，得以書面委任其他委員代理之。代理人以受一人之委任為限。

第十一條 本委員會應有委員三分之二以上之出席始得開會，由出席委員達二分之一以上同意作成決議之。

本委員會就協調標的之解決方案作成決議後，應於 10 日內以書面送達雙方當事人，並限定期限，請當事人以書面表示同意與否。

第十二條 本委員會開會時，雙方得列席參加。本委員會並得邀請有關機關、團體之代表、學者、或專家列席，且得酌支審查費、出席費或交通費。其費用由雙方共同平均負擔。

第十三條 本委員會視協調之需要，得要求雙方提供相關之鑑定、勘驗報告及其他必要文件。本委員會必要時並得指定具專門知識經驗之機關、學術機構、團體或人員辦理鑑定、勘驗或其他相關事宜，所需經費由雙方共同平均負擔。

第十四條 本委員會之行政及幕僚工作由提出書面請求協調之一方辦理。

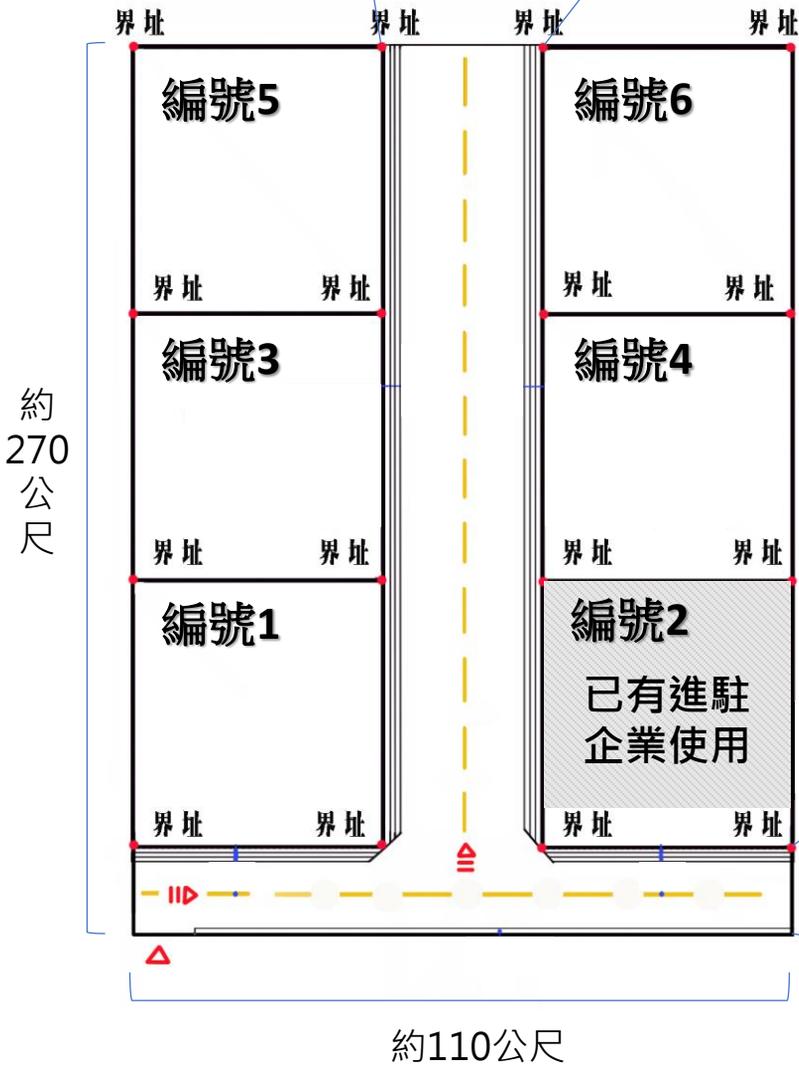
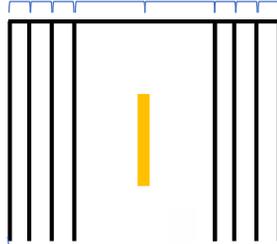
第十五條 本委員會之委員均為無給職。但各次協調委員會議召開時，甲方應依規定支給出席委員出席費，並依其所提出之資料支給委員審查費；乙方亦應依相同標準，支給出席委員出席費，及依其所提出資料支給委員審查費。委員之交通費應由雙方分擔。

第十六條 除第十二條及第十三條規定外，因協調所生之費用由本委員會酌量情形，命兩造依比例分擔。若無法達成決議時，所需經費由雙方共同平均負擔。但撤回協調申請者，由申請協調方負擔。

第十七條 本章程之變更及修改應經雙方同意。

第十八條 本章程自民國〇〇年〇〇月〇〇日生效。

1.5 公尺寬綠地
 1.5 公尺寬人行步道
 1 公尺排水溝
 12 公尺寬道路
 12 公尺寬道路
 1 公尺排水溝
 1.5 公尺寬人行步道
 1.5 公尺寬綠地



各基地面積約為
 2,925平方公尺



• 本示意圖僅作投標人參考使用，規劃時仍應以實際丈量資料為準