防貪指引案例一職員夾帶物品傳遞收容人篇

職員基於私人情誼，為收容人夾帶茶葉

A 監獄戒護科夜勤管理員甲於例假日時，利用值中門勤務之便，夾帶茶葉進入戒護區，放置於中央台置物櫃內，並請夜勤管理員乙協助於收容人用餐時間，將茶葉持至舍房走道，請正在協助配餐之視同作業收容人丙將茶葉送至特定舍房給予收容人丁，其後視同作業收容人丙於舍房瞻視孔將該茶葉交予收容人丁時，被場舍戒護管理員戊發現，並要求視同作業收容人丙將該袋茶葉(價值約 1,512 元)取出，且依規定報告督勤官。

又管理員甲於中門勤務交代休息時間，夾帶檳榔數顆進入戒護區，並至管理員乙戒護勤務區域聊天，甲將檳榔數顆贈與乙食用，適有營繕視同作業收容人已於附近施作油漆工程，管理員乙將檳榔 2 顆(價值約 10 元)給予視同作業收容人已食用。

管理員甲及乙等二人夾帶、傳遞茶葉、檳榔予收容人行為，經地檢署以涉犯貪污治罪條例對主管事務圖利罪嫌提起公訴；A 監獄並追究管理員甲、乙夾帶及傳遞茶葉予收容人行為，經考績委員會分別決議甲記過 1 次、乙申誡 2 次，另管理員甲夾帶檳榔進入戒護區、乙傳遞檳榔予收容人等行為，將另召開考績委員會追究行政責任。

因應之道：

- 一、落實戒護區各項安全檢查：嚴格執行戒護區各類處所、人員、物品及車輛等進出之安全檢查，並避免複查機制流於形式，發現違禁品或其他缺失依規定報告，檢討發生原因改善缺失，並視情節依法議處，列為宣導案例教材使違法亂紀者知所警惕。
- 二、適時督導同仁執勤情形：戒護科定期或不定期以督導方式查察戒護人員執勤狀況，適時提示戒護要領、導正執勤違常情形，勉勵同仁依規定落實勤務。

三、重點勤務妥慎規劃及落實勤務輪調機制：戒護科應落實平時考核，瞭解同仁工作能力與品德操守，妥慎安排勤務配置，以適才適所，並依據「強化紀律及戒護管理效能計畫」規定對排班制勤務，至遲 6 個月應更換勤務點；日勤制勤務，應逐年實施考核及檢討，至遲 2 年應予更換勤務點，防範久任同一職務滋生風險弊端情事。

四、強化視同作業管理，貫徹內控查察作為：每月持續不定時抽查視同作業管理情形，並透過教輔小組及場舍主管適時宣導視同作業依規定協助場舍秩序維持與收容人處遇相關之事務工作，以防杜弊端且確保囚情安定。

(資料來源：矯正署 113 年度防貪指引案例-一職員夾帶物品傳遞收容人篇)

莫以廉小而不為，莫以貪小而為之
廉政檢舉專線 0800-286-586
法務部矯正署雲林監獄政風室關心您